

Foro Departamental para la Transformación Educativa SISTEMATIZACIÓN DEL TRABAJO GRUPAL

San Juan Nepomuceno – Caazapá

21 de Octubre de 2021

| | |
|---|--|
| Departamento | CAAZAPÁ. |
| Nombre de la mesa de trabajo | GOBERNANZA. |
| Nombre, institución, rol del Facilitador. | RAFAEL FILIZZOLA. PNTE. |
| Correo electrónico y número de teléfono del Facilitador. | |
| Nombre e institución y rol del Sistematizador. | MARLENE VENEGA MALDONADO. ERNESTO LÓPEZ ESPINOLA. |
| Correo electrónico y número de teléfono del Sistematizador. | 0981-763 739.- 0981-628 067.- |

- PREGUNTA 1

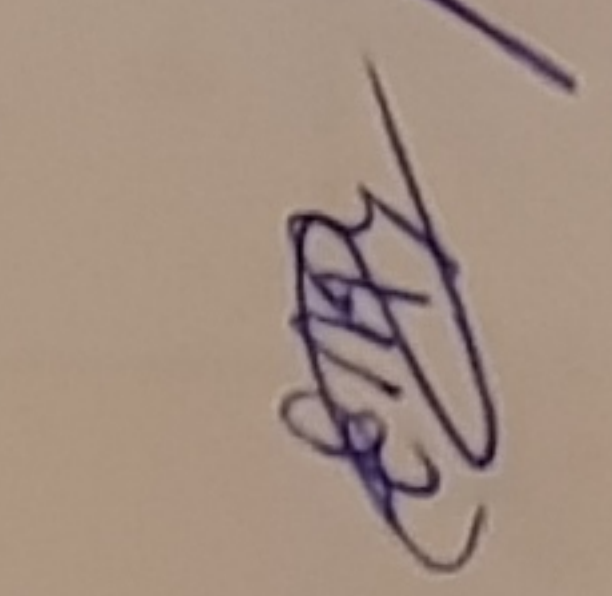
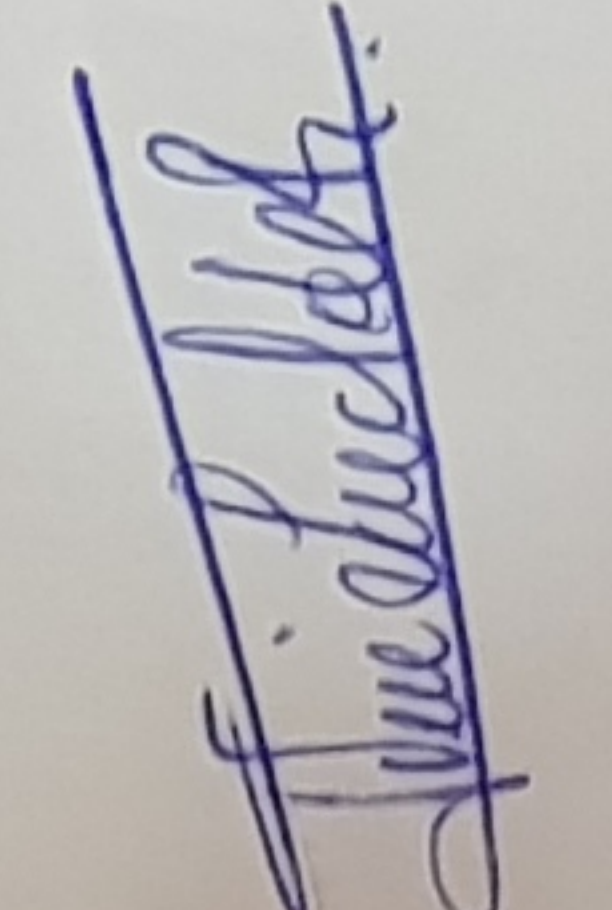
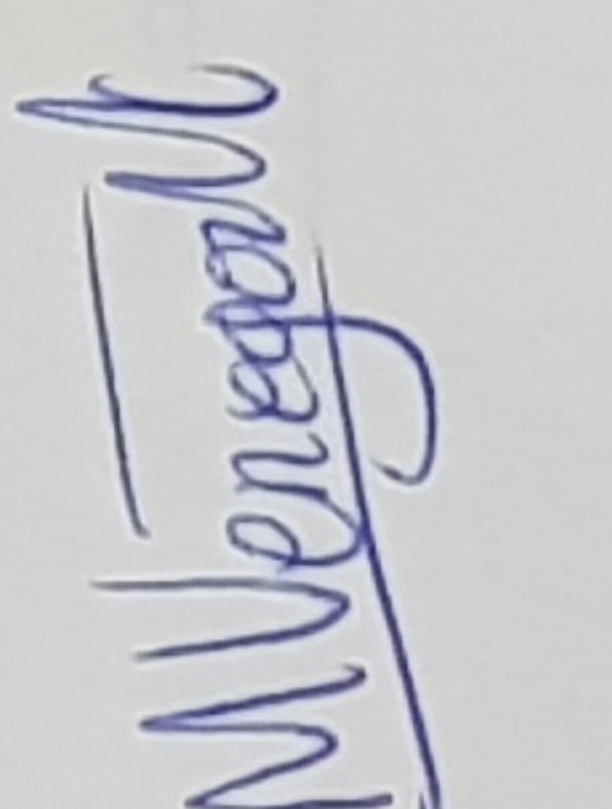
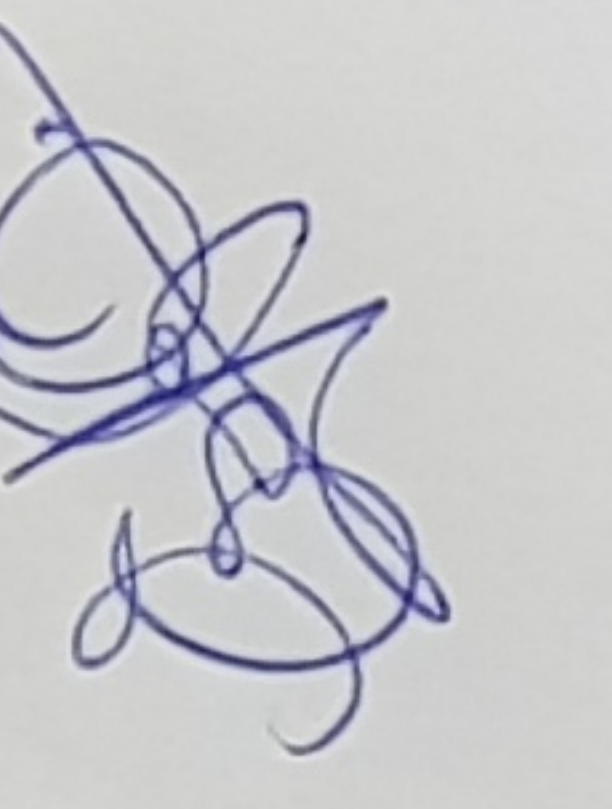

✓ **¿Qué acciones consideran que se deberían implementar para avanzar hacia un modelo de gestión descentralizado del sistema educativo nacional?**

- 1- Seguir con el modelo de Descentralización, mejorar LOS CANALES DE COMUNICACIÓN.
- 2- PROFESIONALES COMPETENTES en cada ámbito - área, capacitarlos.
- 3- GESTIONES DE Legalización, Cambio de Títulos, Planillas, Rendición de Cuentas de Gratuidad, etc. se realicen en la cabecera departamental.
- 4- DECISIONES EN LA SELECCIÓN DE INSTITUCIONES FOCALIZADAS para ejecución de Programas, Proyectos, etc. sean responsabilidad de las autoridades locales y/o departamentales.
- 5- Incluir ASIGNATURAS CON CURRÍCULO AJUSTADO según demanda local, institucional.
- 6- Visitas *in situ* de autoridades educativas para SELECCIONAR COORDINADAMENTE Proyectos de prioridad (Microplanificación).
- 7- Habilitar BACHILLERATOS TÉCNICOS.
- 8- Trabajar con las FAMILIAS para su PARTICIPACIÓN ACTIVA.
- 9- Enfatar Proyectos y Programas de manera presencial, disminuir la virtualidad.

- PREGUNTA 2

✓ **¿Qué acciones consideran que se deberían implementar para avanzar hacia una gestión institucional (en las instituciones educativas) profesionalizada, equitativa, transparente y centrada en el ámbito técnico – pedagógico?**

- 1- CAPACITACIÓN PERMANENTE, CONTINUA de Docentes, con Tutores competentes y Cursos serios, responsables y con Temas relevantes y pertinentes.
- 2- CURSOS DE CAPACITACIÓN (Tecnatura, Licenciatura, etc.) destinados a profesionales rurales y no sólo para Capital y Central.
- 3- Fomentar el SENTIDO DE PERTENENCIA.
- 4- Dotar de EQUIPOS INFORMÁTICOS y de CONECTIVIDAD a la institución educativa en general.
- 5- Inversión en infraestructura y su equipamiento en todas las áreas académicas.

- 6- Fiscalización y acompañamiento riguroso en las obras y construcciones en infraestructura, TRANSPARENCIA.
- 7- IMPLEMENTACIÓN DE JORNADA ÚNICA DE TRABAJO, en cumplimiento a las normativas vigentes.
- 8- EJECUCIÓN DEL SALARIO BÁSICO PROFESIONAL Y PREMIACIÓN a profesionales destacados.

PREGUNTA 3

✓ **¿Cómo se podría mejorar el financiamiento (oportuno, suficiente) y el control de los recursos necesarios para la gestión educativa en el territorio (contratación, capacitación y movilización del talento humano, construcción, equipamiento e instalación de infraestructura edilicia y tecnológica, y gastos de funcionamiento anual)?**

- 1- Contratar de ESPECIALISTAS (Psicólogos, Pedagogos, etc.) que propicien la INCLUSIVIDAD y atención oportuna a alumno específico.
- 2- REAJUSTAR Y/O INCREMENTAR el monto en concepto de GRATUIDAD según Inflación anual.
- 3- Contratación de personales de servicios varios (Cocineros, Limpiadores, etc.).
- 4- Administración de recursos financieros por la DIRECCIÓN y/o ACE para adquisición de insumos para la merienda y almuerzo escolar.
- 5- TRANSPARENCIA Y CONTROL en el uso de los recursos, humanos, materiales y financieros.
- 6- PRIORIZACIÓN DE RECURSOS, humanos y materiales.
- 7- Inspección anual de la infraestructura de las instituciones educativas.

PREGUNTA N: Prioridades.

PREGUNTA 1:

- 1- Seguir con el mismo, agregar CANALES COMUNICATIVOS EFICIENTES.
- 2- PROFESIONALES COMPETENTES en cada ámbito - área, capacitarlos.
- 3- GESTIONES DE Legalización, Cambio de Títulos, Planillas, etc.
- 4- DECISIONES EN LA SELECCIÓN DE INSTITUCIONES FOCALIZADAS para ejecución de Programas, Proyectos, etc.
- 5- Incluir ASIGNATURAS CON CURRÍCULO AJUSTADO según demanda local, institucional.
- 6- Visitas *in situ* de autoridades educativas para SELECCIONAR COORDINADAMENTE Proyectos de prioridad (Microplanificación).
- 7- Habilitar BACHILLERATOS TÉCNICOS.
- 8- Trabajar con las FAMILIAS para su PARTICIPACIÓN ACTIVA.
- 9- Enfatizar Proyectos y Programas de manera presencial, disminuir la virtualidad.

PREGUNTA 2:

- 1- CAPACITACIÓN PERMANENTE, CONTINUA de Docentes, con Tutores competentes y Cursos serios, responsables y con Temas relevantes y pertinentes.
- 2- CURSOS DE CAPACITACIÓN (Tecnatura, Licenciatura, etc.) destinados a profesionales rurales y no sólo para Capital y Central.
- 3- Fomentar el SENTIMIENTO DE PERTENENCIA.
- 4- Dotar de EQUIPOS INFORMÁTICOS y de CONECTIVIDAD a la población estudiantil.
- 5- Inversión en infraestructura y su equipamiento en todas las áreas académicas.
- 6- Fiscalización y acompañamiento riguroso en las obras y construcciones en infraestructura,

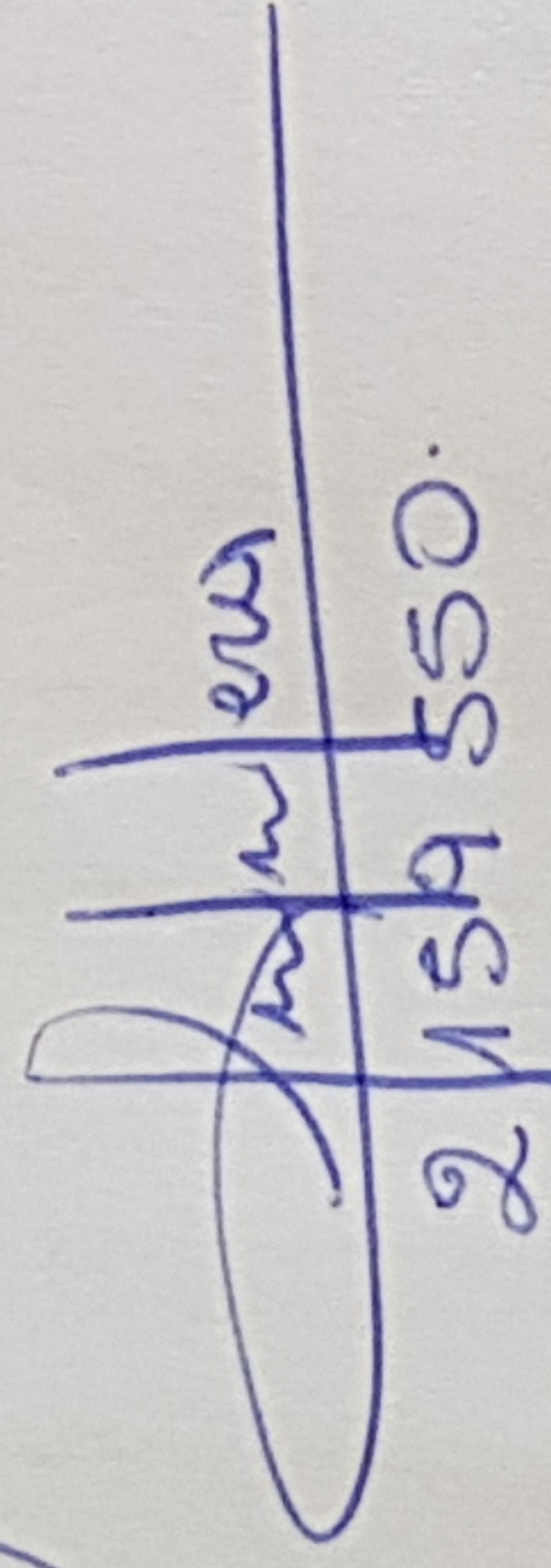
TRANSPARENCIA.

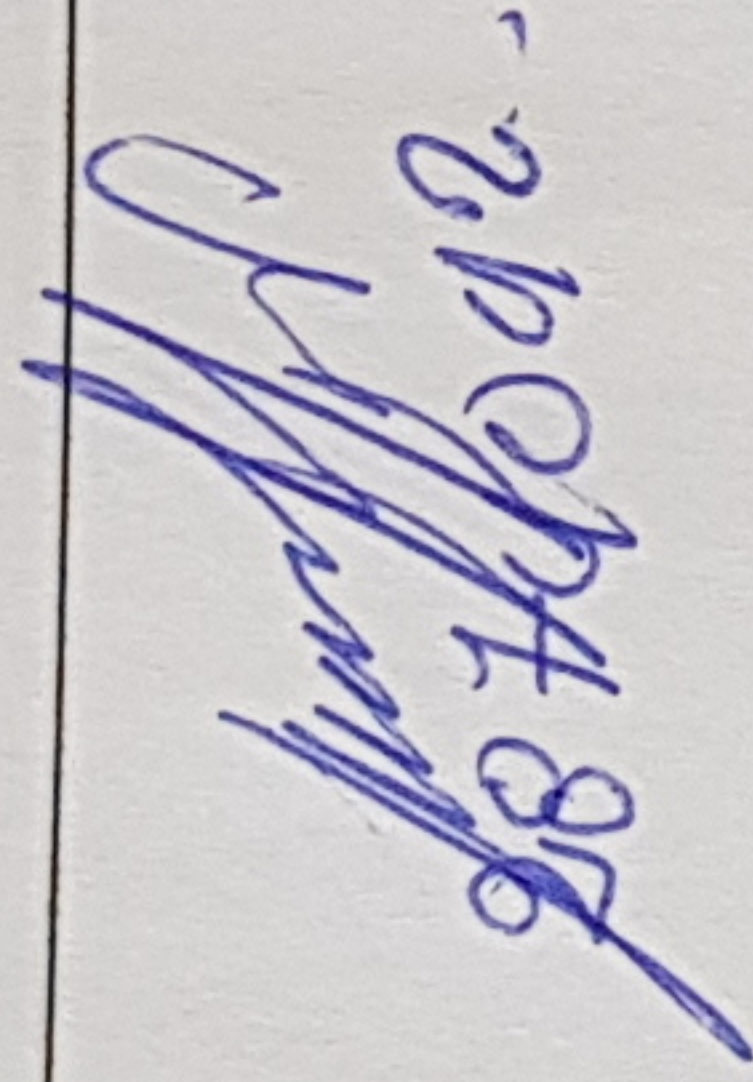
- 7- IMPLEMENTACIÓN DE JORNADA ÚNICA DE TRABAJO, en cumplimiento a las normativas vigentes.
- 8- EJECUCIÓN DEL SALARIO BÁSICO PROFESIONAL Y PREMIACIÓN a profesionales destacados.

PREGUNTA 3:

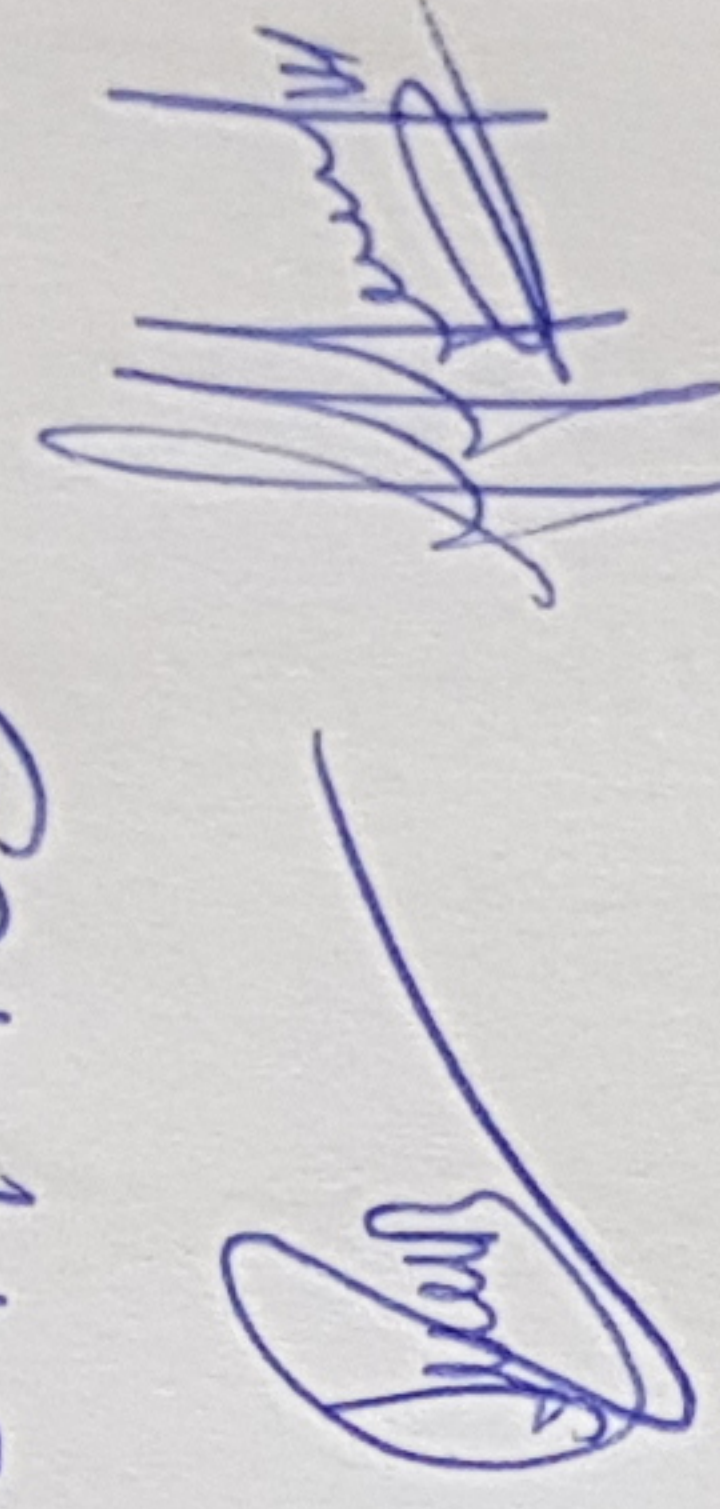
- 1- Contratar de ESPECIALISTAS (Psicólogos, Pedagogos, etc.) que propicien la INCLUSIVIDAD y atención oportuna a alumno específico.
- 2- REAJUSTAR Y/O INCREMENTAR el monto en concepto de GRATUIDAD según Inflación anual.
- 3- Contratación de personales de servicios varios (Cocineros, Limpiadores, etc.).
- 4- Administración de recursos financieros por la DIRECCIÓN y/o ACE para adquisición de insumos para la merienda y almuerzo escolar.
- 5- TRANSPARENCIA Y CONTROL en el uso de los recursos, humanos, materiales y financieros.
- 6- PRIORIZACIÓN DE RECURSOS, humanos y materiales.
- 7- Inspección anual de la infraestructura de las instituciones educativas.

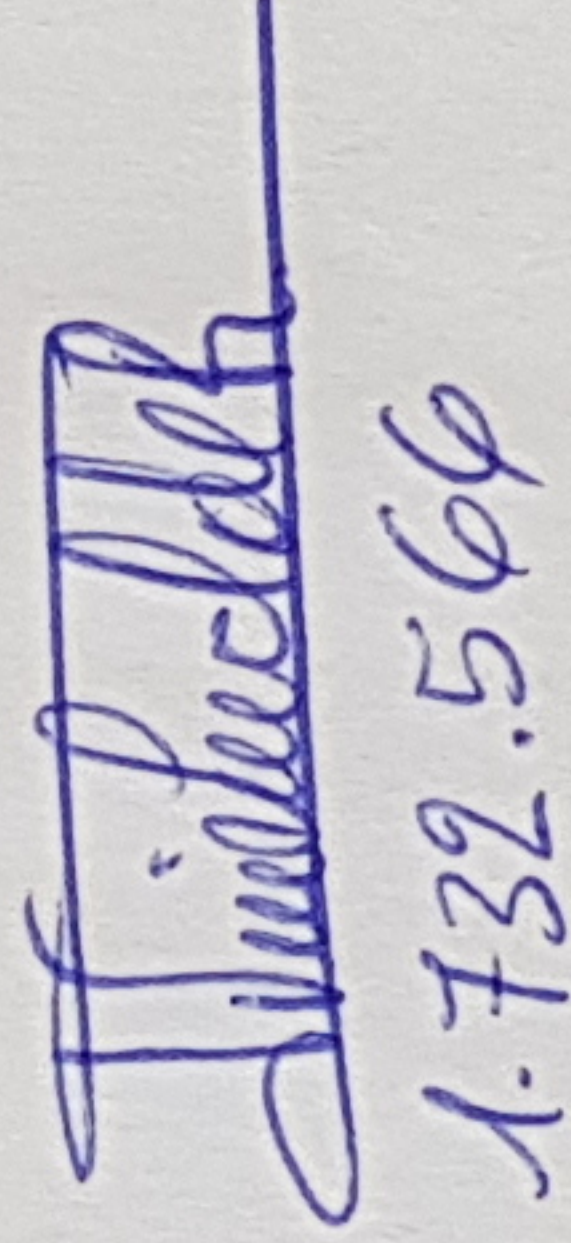
Impresos J
3274450

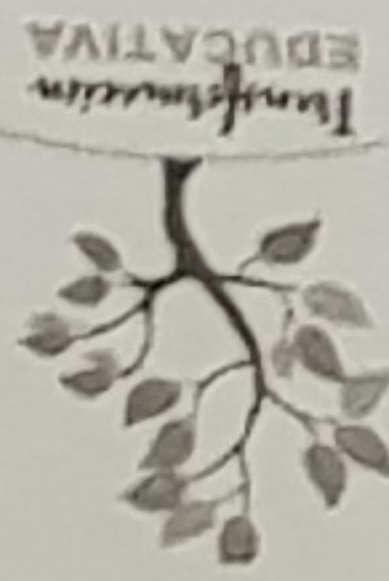

2159550


2876012

M. Venegall
3697765


Dell


1.732.566



PROYECTO "DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA 2030"

PLANILLA DE ASISTENCIA

SEDE : 174 Prof. Margarita Cabral C.
FECHA : 21/10/2021

LOCALIDAD: San Juan Nepomuceno - Caazapa

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | ORGANIZACION | Teléfono | E-MAIL | DISTRITO | MESA | FIRMA |
|----|-----------------------------|----------------------------|--------------|--|---------------------------|------|--------------------|
| 1 | Banjamin Zubar Macferrer | colegio | 0977 817 845 | benjaminzubar@msc.edu.pe | Buenavista | | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Mirna Espinola de Lopez | Sup. Educativa | 0982 321561 | sup.admin.t.caucazo@msc.edu.pe | Buenavista | | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Celmira Arévalo Moral | Sup. Educ. 06-14 | 0982 912639 | chery - s.j. @ Yahoo.com | San Juan | | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Ferb-joris Duarte Gamara | Sup. Educ. 06-03 | 0985 512964 | ferb-joris.duarte@msc.edu.pe | Buenavista | | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Myriam Hortent Barreto Vera | colegio | 0983 201383 | 2874042@msc.edu.pe | Buenavista | | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Mariabel Villalba | SATP | 0986 56991 | | | | |
| 7 | Peter Noemi Sánchez de R. | colegio lce. Prof. Julia A | 0981 592 508 | perla.sanchez@gmail.com | San Juan Lep | | <i>[Signature]</i> |
| 8 | Alba Gladys Noguera de Bog | Esc. Bas. N° 1961 Julia A | 0981 811 243 | albagladysnoguera@gmail.com | | | <i>[Signature]</i> |
| 9 | | | | albagladysnoguera.sjn@gmail.com | | | |
| 10 | | | | msc.edu.pe | | | |
| 11 | Salma Rofillo Vera | Sup. Educ Indígena K1 | 0981 338 123 | salmaprofillo.1976@gmail.com | Tarma San Juan Yari | | <i>[Signature]</i> |
| 12 | Martene Venega Maldonado | Sup. Red. Area 06-19 | 0981 763739 | martenevenega@gmail.com | S.J. N. | | <i>[Signature]</i> |
| 13 | Ernesto Lopez Espinola | Sup. Redag. Area 06-19 | 0981-628 067 | ernesto-febrera@honduras.com | S.J.N | | <i>[Signature]</i> |
| 14 | Marcel Rodriguez E | Esc. Bas N° 1961 | 0981 511 581 | marcelarodriguez2@gmail.com | S.J.N | | <i>[Signature]</i> |
| 15 | | | | | | | |