



*¡Todos podemos ser protagonistas de la
Transformación!*

Guía Metodológica para la Semana de la Transformación Educativa

Índice

Introducción	4
Carta a los facilitadores	5
¿Qué es la Semana de la Transformación Educativa (STE)?	6
Objetivo General de la STE	7
Objetivos Específicos	7
Metodologías propuestas	7
Modelo de cascada para organizar las actividades.....	7
La Indagación Apreciativa como metodología de participación.....	9
Modalidades de participación y de envío de informes	11
Orientaciones generales para el desarrollo de la actividad	12
Resumen de las actividades a ser desarrolladas y productos a ser entregados.....	12
Campaña de comunicación	14
Preguntas orientadoras del diálogo.....	15
Ficha-resumen a ser completada después de cada conversatorio.....	17
Recomendaciones para realizar el conversatorio con niños (entre 3 y 5 años)	19
Registros digitales de información.....	19
Facilitación y co-facilitación	20
Insumos y materiales para realizar las actividades	20
Desarrollo específico por día.....	21
Día 1 - Inducción y capacitación con las Supervisiones	22
Día 2 - Conversatorio y capacitación con Directores de Instituciones Educativas	22
Día 3 - Conversatorio y capacitación con docentes y funcionarios de la institución educativa...	27
Día 4 - Conversatorio con miembros de la ACE	30
Día 5 - Conversatorio con estudiantes (Parte I)	34
Día 5 - Actividad sobre la Transformación Educativa para niños entre 3 y 5 años	37
Día 6 - Conversatorio con estudiantes (Parte II).....	39



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

Día 7 - Conversatorio para definir los principales acuerdos institucionales.....	43
Día 8 - Evento para concluir la semana de la transformación educativa	44
Día 9 - Terminar la ficha - resumen final de la Institución Educativa.....	46
Anexos	47
Anexo 1: Propuesta de ejercicio de priorización	47
Anexo 2: Formato del informe departamental de las actividades realizadas en las instituciones educativas	50
Anexo 3: Ficha - resumen consolidado de los conversatorios realizados con directores de IE..	54
Anexo 4: Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas.....	58
Anexo 5: Ficha - resumen de las fichas finales de las instituciones educativas.....	62
Anexo 6: Ficha - resumen del conversatorio con docentes de la IE	62
Anexo 7: Ficha - resumen conversatorio con la ACE.....	66
Anexo 8: Ficha – resumen del conversatorio con los estudiantes	70
Anexo 9: Ficha - resumen final de la Institución Educativa.....	74
Anexo 10: Acción de comunicación digital #TBTE	75



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Proyección

Introducción

Esta guía está dirigida a los **facilitadores** (Directores Departamentales de Educación, Supervisores Administrativos y Pedagógicos, Directores de Instituciones Educativas y Docentes) de toda la estructura descentralizada del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) y contiene la información y los pasos a seguir para el desarrollo de las actividades de la Semana de la Transformación Educativa (STE), iniciativa que forma parte del proyecto “Diseño de la Estrategia de Transformación Educativa del Paraguay 2030”.

Este proyecto apunta a renovar las políticas educativas de nuestro país. Es una oportunidad de diálogo participativo y democrático con todos los sectores de la sociedad para generar acuerdos sobre el modelo de educación que los ciudadanos desean para el Paraguay. El proyecto busca concretar un Pacto por la Transformación Educativa que valide el nuevo Plan Nacional de Educación y una hoja de ruta que trascienda periodos de gobierno.

Está liderado por un Comité Estratégico, conformado por autoridades del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC), el Ministerio de Hacienda (MH), la Secretaría Técnica de Planificación de Desarrollo Económico y Social (STP), la Unidad de Gestión de la Presidencia de la República (UGPR) y miembros de la sociedad civil.

Esta iniciativa es financiada por el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación (FEEI), que se destina para elevar la calidad de la educación, la búsqueda de la excelencia académica y la promoción de la investigación y el desarrollo.

Pueden acceder a más información sobre el proyecto en el sitio web: www.transformacioneducativa.edu.py



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación

Carta a los facilitadores

Apreciado facilitador,

Junto con agradecer tu participación y compromiso con este proceso, te pedimos encarecidamente que revises este documento, sigas las indicaciones con los tiempos estipulados y completes las fichas compartidas según las conversaciones que se realicen durante la Semana de la Transformación Educativa (STE).

La primera parte consiste en información general sobre la STE, los objetivos, contexto y metodologías a ser utilizadas. La segunda parte describe el paso a paso sobre cómo desarrollar las actividades.

Cabe mencionar que para las preguntas guías no existen respuestas correctas o incorrectas, no existen puntajes, notas o evaluaciones ligadas a estos documentos. Se necesita la participación activa de todos (estudiantes, docentes, directores, funcionarios, colaboradores, familias y todas las personas vinculadas con la institución educativa) ya que todos los aportes se consideran importantes para contribuir al diseño del nuevo plan de educación.

¡Agradecemos que te sumes a esta gran tarea! ¡El Paraguay nos necesita a todos!

Equipo PNTE 2030



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Investigación

¿Qué es la Semana de la Transformación Educativa (STE)?

Es un conjunto de actividades a ser desarrolladas en todos los rincones del país que busca involucrar activamente a todas las comunidades educativas en la discusión y construcción de una nueva Educación.

Con esto, se busca generar un amplio diálogo con los principales protagonistas del sector educativo y de ese modo, obtener insumos para la elaboración de dos documentos que forman parte esencial del nuevo plan de educación:

- **La Visión Compartida de la educación paraguaya al 2030:** Es la imagen común sobre la importancia que tiene la educación para cada uno de nosotros y para el Paraguay, basado en diferentes principios guía: nuestros valores, expectativas y sueños, nuestra cultura y la idiosincrasia de nuestra comunidad, así como los planes de desarrollo nacionales, la Constitución Nacional y las leyes actuales.
- **Los Lineamientos Generales de Políticas Educativas:** documento preliminar que contendrá los fundamentos, principios, objetivos, propósitos, conceptos básicos, estrategias y modalidades de atención que orientarán el quehacer educativo.

Estos documentos, deben ser elaborados con precedencia al Plan Nacional de Transformación Educativa (PNTE), por lo que son insumos indispensables y requieren de una amplia participación de la sociedad paraguaya. Por eso, es de suma importancia involucrar a directivos, docentes, estudiantes, padres, encargados y/o tutores de estudiantes en este proceso, ya que cuentan con información y experiencias sobre la realidad que se vive en las instituciones educativas del país: ¿qué funciona bien?, ¿dónde hay puntos de mejora?, y así pensar conjuntamente, en propuestas que se puedan adaptar al contexto local.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Fomento Educativo

Objetivo General de la STE

Involucrar a las comunidades en el proceso de diálogo sobre la Transformación Educativa a través de actividades de análisis, reflexión, artísticas y lúdicas para la construcción participativa de la nueva educación paraguaya.

Objetivos Específicos

- Informar a los miembros de la comunidad educativa sobre el propósito y el proceso que se está llevando a cabo en el proyecto “Transformación Educativa”.
- Motivar la participación de los actores de la comunidad educativa (directores, docentes, funcionarios, padres, estudiantes) en el proceso de construcción del nuevo plan de educación.
- Relevar aspectos del contexto educativo a nivel territorial e identificar los cambios necesarios para mejorar la educación, desde la mirada de los actores locales.
- Propiciar acuerdos y compromisos sobre los cambios necesarios a nivel departamental y local para la Transformación Educativa.

Metodologías propuestas

Modelo de cascada para organizar las actividades

Para llegar a todas las instituciones educativas es necesario coordinar acciones mediante la estructura descentralizada del MEC. A través de la metodología de “cascada en doble sentido” se busca llegar a todos los niveles. La siguiente figura describe la idea:



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Proyección



Desde el nivel nacional se propone la metodología para guiar las actividades a ser realizadas, compartiendo los criterios y el cronograma; se inicia con actividades informativas y de capacitación desde el nivel nacional hasta llegar al nivel del aula.

Luego del desarrollo de las actividades propuestas, la “cascada” cambia de sentido, y los resultados de la STE (con los formatos de informes¹ - los acuerdos construidos - que deben ser completados por cada nivel) se presentan a la instancia superior. Es decir, los docentes presentan sus reportes a los directores de las instituciones educativas (IE). Los directores consolidan los informes de los docentes y elaboran un reporte institucional, el cual debe ser presentado a las Supervisiones y éstos a su vez a las Direcciones Departamentales, que incorporan los insumos al Informe Departamental. Y como último paso se entregan los Informes Departamentales a la Dirección General de Gestión Educativa Departamental (DGGED).

En este sentido, se busca una construcción de abajo para arriba. Se diseña y se comparte una metodología general que orienta las actividades a ser realizadas. Desde las bases se generan los insumos que se deben resumir y consolidar en los formatos previstos (en anexos) y que se deben entregar a la instancia superior hasta llegar al nivel nacional.

¹ Los formatos por nivel que se deben encontrarán en los Anexos (del anexo 2 al anexo 9)



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

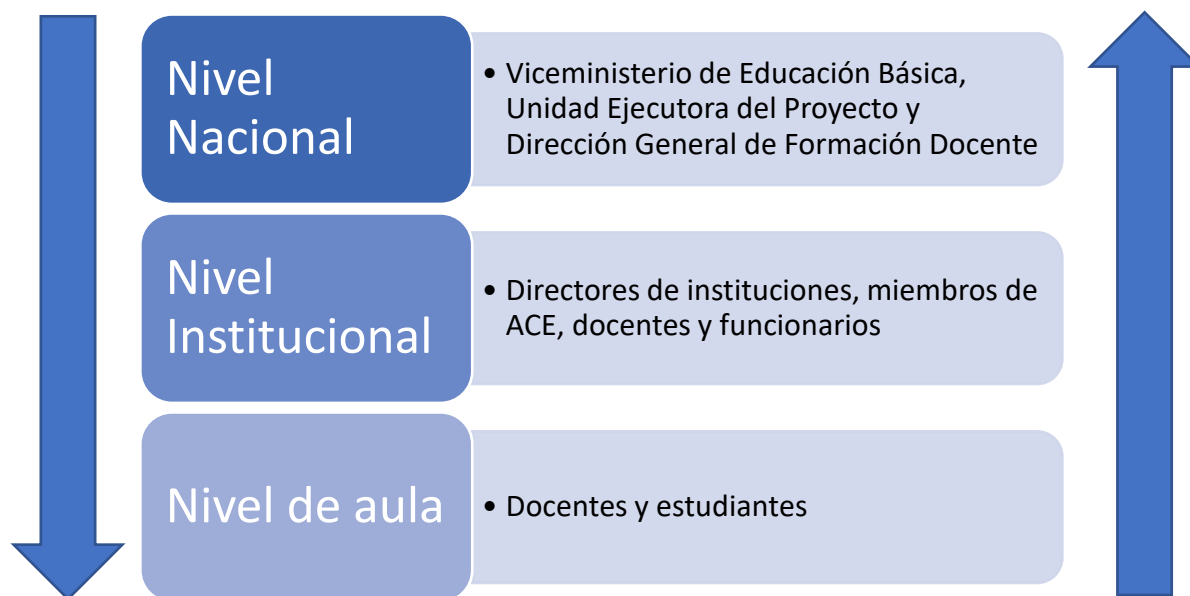
**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

En esta guía se describen las tareas y actividades a ser realizadas por los facilitadores de todos los conversatorios en los diferentes niveles.

¿Qué hacer en el caso de los Institutos de Formación Docente (IFD)?

La cascada de los IFD varía de la siguiente manera:



Es importante tener en cuenta que la operativa de abajo para arriba tiene algunas variaciones. Es decir, los docentes presentan sus reportes a los directores de las instituciones educativas (IE). Los directores consolidan los informes de los docentes y elaboran un reporte institucional, el cual debe ser presentado a la Dirección General de Formación Docente (DGFD) y la DGFD a su vez entrega, como último paso, un informe consolidado de los informes recibidos de los directores de los IFD a la Unidad Ejecutora del Proyecto PNTE.

La Indagación Apreciativa como metodología de participación

La metodología a ser utilizada para orientar el diálogo en la Semana de la Transformación Educativa se denomina Indagación Apreciativa (IA). La IA acentúa la importancia de aprovechar las fortalezas sistémicas existentes para pensar un cambio, asumir que no



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

empezamos de cero, sino de los esfuerzos y logros presentes. Para conseguirlo, se propone desarrollar diferentes momentos en el proceso de reflexión.

La metodología delinea los siguientes momentos:

1. Descubrir:

En esta fase se busca identificar y apreciar lo mejor de la organización o institución. Es decir, encontrar todas las cosas positivas que ya funcionan, y revisar por qué funcionan. Este análisis se puede realizar también a nivel nacional, regional o local.

Se construye en base a historias de fortalezas, a través de entrevistas apreciativas (trabajos en pares o grupos, con preguntas claves). La narrativa basada en historias es fundamental en esta metodología. En esta fase se determinan los núcleos positivos del sistema.

2. Imaginar:

Esta fase amplifica el descubrimiento anterior y desafía el *status quo*² requiriendo visualizar un futuro más valioso y vital. Representa “lo que la organización puede llegar a ser”. En esta etapa es especialmente importante la visualización de los resultados esperados y aspiracionales.

Soñar basados en las fortalezas existentes, imaginar el futuro más deseable y crear el mapa de oportunidades con la identificación y la priorización de las oportunidades. Las imágenes del futuro surgen de las experiencias positivas del pasado, los sueños y expectativas y de la decisión de trabajar por ellas.

3. Diseñar:

Esta etapa involucra la creación de la estructura social de la organización y del sistema, a partir de proposiciones que aterrizan el sueño en condiciones de relacionamiento internas y externas que lo harán posible. Implica definir “lo que la organización debe ser” con el ¿qué se va a hacer?, ¿cómo se va a hacer?, ¿quién lo va a hacer?, ¿cuándo?, ¿dónde? y ¿por qué? Desarrollar propuestas disruptivas y diseñar juntos los sistemas, políticas y prácticas.

4. Implementar:

² La locución en latín **statu quo** significa estado del momento actual. El **statu quo** está relacionado con el estado de los hechos o de las cosas. **Statu quo** hace referencia a un estado emocional, social, político y/o económico de un período determinado de tiempo.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA

Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Proyección

La fase final integra los recursos y la energía disponibles para contribuir a la realización del sueño organizativo y del sistema, de la forma como ha sido articulado en las proposiciones generadas en la fase anterior. Establece las bases de “lo que la organización será”. En este momento del proceso cada actor asume responsabilidades específicas y compromisos concretos, pudiendo ser necesario incluso el rediseño (cambio parcial o total, transformación) de procesos y sistemas para asegurar la concreción del diseño compartido, identificar y acordar las acciones para que se puedan realizar los sueños.

Se espera que cada docente desarrolle estos 4 momentos con sus estudiantes durante la Semana de la Transformación Educativa.

Modalidades de participación y de envío de informes

La situación actual no permite tener una participación 100% presencial. Por eso, se proponen las siguientes modalidades de participación: presencial, virtual o híbrida, en el marco del desarrollo de las clases de la semana.

Según el contexto de cada territorio, las direcciones departamentales y las supervisiones acordarán con las IE la modalidad más adecuada. Posteriormente, en conjunto con los directores y docentes, se seleccionarán las herramientas más adecuadas y con las cuales tengan mejor afinidad, para compartir la información y desarrollar las actividades.

Se sugiere el uso de estas herramientas:

- WhatsApp
- MS Teams
- Zoom
- Google Meet
- Formularios en línea como instrumentos de colecta de información (Google forms, Microsoft forms, etc.)
- Correo electrónico
- Documentos Word
- Hoja y bolígrafo
- Otros

La decisión final sobre cómo desarrollar la serie de actividades quedará a cargo de cada Institución Educativa, en el marco de las normativas establecidas por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y el Ministerio de Educación y Ciencias.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

Orientaciones generales para el desarrollo de la actividad

Para el desarrollo exitoso de la Semana de la Transformación Educativa, se requiere de su compromiso y esfuerzo durante las semanas del 12 al 16 y del 19 al 23 de abril. Las tareas se irán detallando en este documento, ya que es necesario coordinar y preparar las actividades durante la primera semana; facilitar los espacios de diálogo y documentar los mismos, durante la segunda semana.

Primeramente, se presenta la agenda de actividades de las dos semanas, luego las preguntas que guiarán cada una de las discusiones.

A continuación, se muestran los pasos para realizar los conversatorios con los diferentes grupos y el modelo de ficha que se debe completar en cada actividad, para que las conversaciones queden registradas. Finalmente, se describe paso a paso cada uno de los conversatorios hasta la elaboración del resumen final.

¡Valoramos enormemente su apoyo para desarrollar esta gran tarea!

Resumen de las actividades a ser desarrolladas y productos a ser entregados

A continuación, se describen las actividades a ser desarrolladas y los productos a ser entregados aclarando la instancia a la que deben ser presentados y la fecha tope. Para cada producto entregable hay un formato específico. Desde el anexo 2 hasta el anexo 9 están disponibles los formatos a ser utilizados.

Día	Actividades	Fechas propuestas	Responsables	Productos
1	Inducción y capacitación a las Supervisiones.	9 o 12 de abril	Direcciones Departamentales de Educación	
2	Conversatorio y capacitación con directores de instituciones educativas. Preparación del informe del conversatorio	12 de abril	Supervisores administrativos y pedagógicos	Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

	realizado con los directores de las IE a ser enviado a la Dirección Departamental de Educación.			educativas (Anexo 4)
3	Conversatorio y capacitación con docentes y funcionarios de la institución educativa.	13 de abril	Equipo directivo y técnico de la IE	Ficha - resumen conversatorio con docentes de la IE (Anexo 6)
4	Conversatorio con miembros de la ACE.	14 de abril	Equipo directivo y técnico de la IE	Ficha - resumen conversatorio con la ACE (Anexo 7)
5	Conversatorio con estudiantes (Parte I) y con niños de prejardín, jardín y preescolar, a ser liderado por los docentes. Inicio de la acción en redes sociales #TBTE y #TransformaciónEducativaPy	19 de abril	Equipo directivo, técnico de la IE y docentes de la IE	Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (Anexo 8)
6	Conversatorio con estudiantes (Parte II) a ser liderado por los docentes.	20 de abril	Equipo directivo, técnico de la IE y docentes de la IE	Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (Anexo 8)
7	Conversatorio para definir los principales acuerdos institucionales.	21 de abril	Equipo directivo y técnico de la IE	Ficha - resumen final de la institución educativa (Anexo 9)
8	Cierre de la semana: presentación de los acuerdos y celebración.	22 de abril	Equipo directivo y técnico de la IE	
9	Preparación y envío del informe general de la STE de la IE a la Supervisión	23 de abril	Equipo directivo y técnico de la IE	Ficha - resumen final de la institución



				educativa (Anexo 9)
10	Preparación y envío del informe general de la STE de la Supervisión a la Dirección Departamental.	26 de abril	Supervisión Administrativa y Pedagógica	Ficha - resumen de las fichas finales de las instituciones educativas (Anexo 5)
11	Preparación y envío del informe general de la STE del departamento a la Dirección General de Gestión Educativa Departamental	28 de abril	Dirección Departamental de Educación	Informe departamental de las actividades realizadas en las Instituciones Educativas (Anexo 2)
12	Preparación y envío del informe general de los conversatorios realizados con los directores de las Instituciones Educativas del departamento, a la Dirección General de Gestión Educativa Departamental.	28 de abril	Director Departamental de Educación	Ficha - resumen consolidado de los conversatorios realizados con directores de IE (Anexo 3)

Tabla 1

Campaña de comunicación³

Además, de los conversatorios que se realizarán, se solicita sumar a toda la comunidad educativa del país a la acción digital en redes sociales **#TBTE** y **#TransformaciónEducativaPy**. La idea consiste en subir a las redes sociales (Facebook, Instagram, WhatsApp y/o Twitter) una foto personal como estudiante. Los que ya no son estudiantes pueden subir fotos de cuando eran estudiantes.

³ Anexo 10: Acción de comunicación digital #TBTE



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Investigación

La idea de subir una foto de estudiante representa el inicio de una transformación, así como será la Semana de la Transformación Educativa. También por ser un elemento que nos identifica que es parte de nuestra identidad, de quienes somos. Es una acción de la que todos pueden sentirse parte.

La sigla TBT que se popularizó con el tiempo y continúa con mucha vigencia es especial para compartir fotos o videos que nos transportan a un tiempo pasado. Por eso se busca sumarse, mediante esta acción, a esta tendencia a través del **#TBTE** dándole un toque especial agregándole una “E”, para que junto con la “T” que le antecede, representen las siglas de Transformación Educativa.

Más datos disponibles en el Anexo 10: Acción de comunicación digital #TBTE

Preguntas orientadoras del diálogo

Nadie conoce mejor la Institución Educativa que el propio equipo directivo, técnico, docentes y estudiantes. Cada institución tiene su propia realidad y, a su vez, cada nivel tiene sus propias particularidades. Dado lo anterior, se espera que se adecuen las instrucciones que se proponen a continuación al contexto institucional y a las circunstancias actuales.

El o los facilitadores deben moderar los espacios siguiendo la metodología de la Indagación Apreciativa: 1) Descubrir, 2) Imaginar, 3) Diseñar, y 4) Implementar. En cada fase se realiza una pregunta que debe ser respondida por todos los participantes. En total hay 4 preguntas y se sugiere que la cantidad máxima de respuestas por pregunta sea de 5. Esta recomendación es a efectos de evitar la excesiva extensión o repeticiones, así como estimular los acuerdos al respecto.

Todos los participantes deben responder todas las preguntas, pero no es necesario agregar una respuesta por participante en la ficha – resumen (fijarse en los anexos). Es probable que existan coincidencias en las respuestas, por lo que éstas se deben unir y evitar duplicaciones. Además, se propone un número máximo de 5 respuestas finales por pregunta. Es ahí donde el grupo debe ponerse de acuerdo sobre las mismas. La construcción de acuerdos es importante en este proceso.

Preguntas:



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

1. Descubrir: ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, local e institucional?
2. Imaginar: ¿Cómo debe ser la escuela de tus sueños?
3. Diseñar: ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestra comunidad y en nuestro país?
4. Implementar: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Orientaciones generales para plantear las preguntas:

1. El facilitador lee y explica la pregunta (más adelante en este documento se incluye una propuesta de explicación, como referencia).

Se recomienda NO dar ejemplos de respuestas (no inducir, facilitar y estimular el pensar y dar la propia opinión). Esto podría limitar las respuestas de los participantes.

Tiempo aproximado: 2 minutos

2. Los participantes deben pensar en su respuesta de manera individual.

Tiempo aproximado: 3 minutos

3. El facilitador habilita el espacio en donde los participantes deben compartir sus respuestas.

El facilitador debe juntar las respuestas mediante la herramienta con la cual le es más cómodo trabajar (en una pizarra, documento Word, Jamboard, Padlet, WhatsApp, etc.)

Tiempo aproximado: 2 minutos por participante.

4. Se completa la ficha resumen de la actividad.

Al tener todas las respuestas de los participantes, se recomienda iniciar un trabajo colaborativo para ordenarlas. Se deben buscar similitudes y diferencias entre las respuestas y completar las fichas con los principales hallazgos.

Se recomienda continuar con el intercambio y las discusiones (analizar, consensuar, acordar), confirmar con los participantes si están de acuerdo con las respuestas finales y luego completar la ficha.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Salvadoreño de
Investigación y Promoción

Tiempo: el tiempo que sea necesario siempre y cuando se cumplan con los objetivos establecidos en la agenda de cada actividad.

5. Pasar a la siguiente pregunta y reiniciar los pasos.

Ficha-resumen a ser completada después de cada conversatorio

Para cada pregunta se estableció una sección aparte. Algunas respuestas deben ordenarse por nivel (institucional, departamental y nacional) y otras de manera general.

Todos los participantes deben responder a todas las preguntas, pero no es necesario agregar una respuesta por participante en la ficha. Es probable que existan coincidencias en las respuestas, por lo que éstas se deben unir para evitar que existan duplicaciones. Además, se propone un número **máximo de 5 respuestas** finales. Es ahí donde el grupo debe ponerse de acuerdo sobre qué respuestas seleccionar, aquellas que generen más consensos o sean de mayor urgencia o prioridad. Se deben agregar las respuestas que más se repitieron durante la discusión. El facilitador de cada actividad debe determinar la metodología para seleccionar las principales respuestas para la ficha, siempre y cuando se realice de manera participativa y acordada. Algunas alternativas son:

- Consenso
- Discusión y análisis
- Votación
- Otras dinámicas de priorización⁴

No existen respuestas correctas o incorrectas, no existen puntajes, notas o evaluaciones ligadas a estos documentos. Se necesita la participación activa de todos (estudiantes, docentes, directores, familias y todas las personas relacionadas a su institución educativa) ya que todos los aportes se consideran importantes para contribuir a un nuevo plan de educación.

Sólo se pretende lograr una participación activa, libre, en un ambiente agradable, de los miembros de la comunidad educativa.

A continuación, se presenta el modelo de ficha-resumen que se debe completar en todos los conversatorios:

⁴ Anexo 1: Idea de ejercicio de priorización



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	
Institución	(Nombre y número)
Facilitador	(Nombre y apellido, cargo)
Grupo	(Con quiénes se realizó la actividad)
Nro. de participantes	
Fecha	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?			
FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debería ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	
4	
5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Investigación

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?		
Nro.	Compromisos individuales	Compromisos comunitarios
1		
2		
3		
4		
5		

Recomendaciones para realizar el conversatorio con niños (entre 3 y 5 años)

Se propone una manera distinta para involucrar a los niños más pequeños del sector educativo a través de un **concurso de dibujos** con el nombre “**la escuela de mis sueños**”. En los resúmenes finales de las instituciones educativas se deben anexar los 3 dibujos más destacados. El paso a paso se describe bajo el título “Día 5 - Actividad sobre la Transformación Educativa para niños entre 3 y 5 años” en la página 37.

Registros digitales de información

Registro de participantes

Es de suma importancia que todas las personas que participen de las actividades se registren. Por tal motivo, es necesario que cada uno complete el formulario de participación, disponible a través de este enlace:

<http://bit.ly/RegistroDeParticipación-STE>

Cada participante debe registrarse solamente 1 vez para toda la semana. No debe registrarse para cada actividad en la cual participa.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

El facilitador de cada actividad debe compartir el enlace del formulario al inicio de la actividad. Este formulario se debe llenar de manera digital con un teléfono celular inteligente o con una computadora con conexión a internet. El facilitador debe orientar y apoyar a los participantes en el caso de que tengan dificultades para hacerlo.

Registro del informe final de la Institución Educativa

El equipo directivo y técnico de la institución educativa, además de enviar el informe final a la Supervisión, debe completar los datos de la ficha - resumen final de la institución educativa en el siguiente formulario digital:

<http://bit.ly/ResumenFinalSTE-IE>

En el formulario deben subir una foto o el documento escaneado de la ficha - resumen final de la institución educativa.

Además, se solicita subir 3 fotos de los dibujos más destacados del concurso de dibujos que se realizará con los niños más pequeños (3-5 años) y fotos del día de la celebración. En la página 37 puede encontrar más información al respecto.

Facilitación y co-facilitación

La coordinación de los conversatorios exige un registro minucioso para velar por los insumos y asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración del PNTE. Los resultados de lo que dijeron los participantes se deben registrar y enviar. Para eso se necesita apoyo. Mientras el facilitador cuida al grupo que participa tanto a nivel presencial como virtual, el co-facilitador se ocupa de anotar las respuestas o apoyar en el cuidado del registro de las respuestas con las técnicas y herramientas más cómodas para el mismo.

Entonces los roles a tener en cuenta durante la facilitación son los siguientes:

- Un facilitador principal que guía la conversación
- Un co-facilitador que se ocupa de registrar las respuestas y anotarlas
- Un guardián del tiempo. Puede ser alguien de los participantes

Insumos y materiales para realizar las actividades



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

Se establecieron formatos fijos, presentaciones y un video para realizar las presentaciones y ordenar la información relevada durante las actividades. Estos insumos están disponibles en el siguiente enlace:

<https://www.transformacioneducativa.edu.py/ste>

Se solicita no modificar los formatos de los informes (fichas – resumen disponible en anexos).

Desarrollo específico por día

Este apartado describe el desarrollo específico de cada actividad a ser realizada diariamente en el marco de la STE, como describe la tabla 1 de “Resumen de actividades a ser desarrolladas”.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Proyección

Día 1 - Inducción y capacitación con las Supervisiones

Objetivos: Capacitar a las supervisiones sobre las actividades que deben realizar con los directores de las instituciones educativas.

Responsables: Director Departamental de Educación y equipo técnico

Participantes: Supervisores pedagógicos y administrativos.

Duración total: 2 horas

Fecha: 9 o 12 de abril de 2021

Productos a ser entregados por la Dirección Departamental:

1. Informe departamental de las actividades realizadas en las instituciones educativas⁵. Anexo 2
2. Ficha resumen unificada de los conversatorios realizados con directores de las instituciones educativas⁶. Anexo 3.

Fecha de entrega de los productos: 28 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
5 min	Registro de participación El facilitador comparte el enlace al registro de participación y se asegura de que todos los participantes completen el formulario. http://bit.ly/RegistroDeParticipación-STE	Enlace del registro de participación
10 min	Presentación del proyecto, de la Semana de la Transformación Educativa y de la acción digital #TBTE	Presentación en ppt Video Anexo 10 (más información)

⁵ Anexo 2: Formato del informe departamental de las actividades realizadas en las IE.

⁶ Anexo 3: Ficha resumen consolidado de los conversatorios realizados con directores de IE.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Evaluación y Proyección

	<p>La actividad arranca con información sobre el proyecto, si bien se pueden generar conversaciones al respecto, no es necesario que queden registradas. Se comparte el video y se explica el objetivo de la semana con una descripción de las actividades que se realizarán.</p> <p>Además, se explica en qué consiste la acción digital #TBTE que debe arrancar con toda la fuerza posible a partir del lunes 19 de abril.</p>	sobre la acción digital #TBTE)
30 min	<p>Revisión de la Guía Metodológica para la implementación de la STE</p> <p>Se revisan los pasos a ser implementados por las supervisiones según el manual y se asegura que todos lo entendieran correctamente.</p>	Manual para facilitadores de la STE
30 min	<p>Espacio de preguntas</p> <p>Los participantes (supervisores) tienen un espacio para realizar preguntas que deben ser aclaradas por los facilitadores.</p>	
5 min	<p>Cierre de la actividad</p>	

Orientaciones adicionales:

La Dirección Departamental de Educación debe preparar 2 informes:

- Un informe (anexo 2) en donde se deben incorporar los insumos recibidos de las supervisiones de los conversatorios realizados en instituciones educativas. Es necesario visualizar las respuestas y temas que más fueron mencionados en los informes de las supervisiones. Aquí se debe unificar los informes recibidos de las distintas supervisiones en un solo informe sin sobrepasar la cantidad máxima de respuestas estipuladas en el formato del anexo 2.
- Un informe (anexo 3) de los conversatorios que las supervisiones realizaron con los directores de las instituciones educativas. Es



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de Estadística
y Censos

necesario visualizar las respuestas y temas que más fueron mencionados en los informes de las supervisiones. Aquí se debe unificar los informes recibidos de las distintas supervisiones en un solo informe sin sobrepasar la cantidad máxima de respuestas estipuladas en el formato del anexo 3.

- Los informes deben ser compartidos con la Coordinación Nacional y la Unidad Ejecutora del Proyecto de “Transformación Educativa”.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Investigación

Día 2 - Conversatorio y capacitación con Directores de Instituciones Educativas

Objetivos:

1. Realizar el conversatorio sobre la Transformación Educativa con los Directores de las Instituciones Educativas.
2. Capacitar a los directores sobre las actividades a ser desarrolladas en la Institución Educativa.

Responsables: Supervisores pedagógicos y administrativos

Participantes: Directores de Instituciones Educativas

Duración total: 2 horas y media

Fecha: 12 de abril de 2021

Productos a ser entregados:

1. Ficha - resumen conversatorio con directores de Instituciones Educativas⁷. Anexo 4.
2. Ficha – resumen de las fichas finales de las Instituciones Educativas⁸. Anexo 5

Fecha de entrega de los productos: 26 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
5 min	Registro de participación El facilitador comparte el enlace al registro de participación y se asegura de que todos los participantes completen el formulario. http://bit.ly/RegistroDeParticipación-STE	Enlace del registro de participación
10 min	Presentación del proyecto, de la Semana de la Transformación Educativa y de la acción digital #TBTE La actividad arranca con información sobre el proyecto, si bien se pueden generar conversaciones al respecto, no es necesario que queden registradas. Se comparte el	Presentación en ppt Video Anexo 10 (más información sobre la acción digital #TBTE)

⁷ Anexo 4: Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas

⁸ Anexo 5: Ficha - resumen de las fichas finales de las instituciones educativas

	<p>video y se explica el objetivo de la semana con una descripción de las actividades que se realizarán.</p> <p>Además, se explica en qué consiste la acción digital #TBTE que debe arrancar con toda la fuerza posible a partir del día lunes 19 de abril.</p>	
10 min	<p>Sensibilización</p> <p>El facilitador comparte la siguiente pregunta:</p> <p>“¿Por qué es necesario transformar la educación?”</p> <p>No es necesario registrar las respuestas, pero sí, es importante escuchar a la mayor cantidad de participantes. La pregunta debe permitir abrir el diálogo y encaminar a los participantes para que vayan reflexionando y respondiendo las siguientes preguntas.</p>	
25 min	<p>Pregunta 1 - Descubrir</p> <p>¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel institucional, departamental y nacional?</p> <p>En caso de que se requieran clarificaciones, se solicita que se complete una lista de las cosas que consideran “buenas” de la educación paraguaya y luego un listado de las cosas que podrían mejorar. En este caso ir apoyando a los participantes para revisar si se refieren a cosas aplicables a todo el país, solo al departamento, o solo a su institución educativa en específico.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	<p>Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas (Anexo 4)</p>



25 min	<p>Pregunta 2 - Imaginar</p> <p>¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?</p> <p>Si los participantes requieren más explicaciones, pedirles que imaginen lo que quieren, pueden ser cosas que ya existan en la institución, que han visto o escuchado de otros lugares y cosas que no existan aún.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas (Anexo 4)
10 min	Receso	
25 min	<p>Pregunta 3 - Diseñar</p> <p>¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución/comunidad, en nuestro departamento y nuestro país?</p> <p>Entre todas las cosas que se imaginaron, entre las cosas que han escuchado y de las conversaciones que han tenido hasta el momento, se solicita que se reflexione sobre qué se necesita para impulsar esos cambios.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas (Anexo 4)
25 min	<p>Pregunta 4 - Implementar</p> <p>¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?</p>	Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas (Anexo 4)



	<p>Es de suma importancia que todos los participantes piensen sobre lo que ya pueden realizar, implementar y/o aplicar como persona dentro de la comunidad educativa y por otro lado ponerse de acuerdo también sobre los compromisos comunitarios.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	
5 min	Cierre de la actividad	

Orientaciones adicionales:

1. Si el grupo de directores a cargo de la supervisión es mayor a 20, será importante que se dividan en grupos de máximo 20 personas para llevar a cabo la conversación. En ese caso, cada grupo debe designar a una persona responsable, quien facilitará la reunión y completará la ficha resumen de la actividad.
2. La supervisión debe hacer 2 resúmenes:
 - Un resumen del conversatorio con los directores de las instituciones educativas. Si realizaron más conversatorios por la cantidad elevada de participantes, deben preparar un resumen de ambos conversatorios usando el formato de la ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas.
 - Un resumen (consolidado) de los documentos recibidos de las IE, que cada director debe enviar a la supervisión luego de haber hecho las actividades de la semana transformación educativa en su institución.
3. Recuerde que todos los participantes deben responder todas las preguntas, pero no se debe agregar una respuesta por participante en la ficha. Es probable que existan coincidencias en las respuestas, por lo que éstas se deben unir para evitar que existan duplicaciones. Además, se propone un número máximo de 5 respuestas finales. Es ahí donde en grupo deben ponerse de acuerdo sobre qué respuestas dejar. Deben agregar las respuestas que más frecuentemente se



mencionaron durante la discusión y análisis que se realizará en el grupo. El facilitador de cada actividad puede determinar la manera cómo se definen las principales respuestas para la ficha, siempre y cuando se realice de manera participativa:

- Consenso
 - Discusión y análisis
 - Votación
 - Otras dinámicas de priorización
4. El moderador de cada actividad debe compartir el enlace del formulario de registro al inicio de la actividad. Este formulario se debe llenar de manera digital con un teléfono celular inteligente o con una computadora con conexión a internet. El moderador debe ayudar y orientar a los participantes en el caso de que tengan dificultades.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Fomento y Promoción

Día 3 - Conversatorio y capacitación con docentes y funcionarios de la institución educativa.

Objetivos:

1. Realizar el conversatorio sobre la Transformación Educativa con los docentes.
2. Capacitar a los docentes a cargo de un grado o curso sobre el desarrollo del conversatorio que deben realizar con los estudiantes.

Responsables: Equipo directivo y técnico de la institución educativa

Participantes: Docentes de la institución educativa

Duración total: 2 horas y media

Fecha: 13 de abril de 2021

Producto a ser entregado: Ficha - resumen conversatorio con docentes de la IE⁹. Anexo 6.

Fecha de entrega del producto: 14 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
5 min	Registro de participación El facilitador comparte el enlace al registro de participación y se asegura de que todos los participantes completen el formulario. http://bit.ly/RegistroDeParticipación-STE	Enlace del registro de participación
10 min	Presentación del proyecto, de la Semana de la Transformación Educativa y de la acción digital #TBTE	Presentación en ppt Video

⁹ Anexo 6: Ficha - resumen conversatorio con docentes de la IE



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA

Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Fomento y Promoción

	<p>La actividad arranca con información sobre el proyecto, si bien se pueden generar conversaciones al respecto, no es necesario que queden registradas. Se comparte el video y se explica el objetivo de la semana con una descripción de las actividades que se realizarán.</p> <p>Además, se explica en qué consiste la acción digital #TBTE que debe arrancar con toda la fuerza posible a partir del día lunes 19 de abril.</p>	Anexo 10 (más información sobre la acción digital #TBTE)
10 min	<p>Sensibilización</p> <p>El facilitador comparte la siguiente pregunta:</p> <p>“¿Por qué es necesario transformar la educación?”</p> <p>No es necesario registrar las respuestas, pero sí, es importante escuchar a la mayor cantidad de participantes. La pregunta debe permitir abrir el diálogo y encaminar a los participantes para que vayan reflexionando y respondiendo las siguientes preguntas.</p>	
25 min	<p>Pregunta 1 - Descubrir</p> <p>¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel institucional, departamental y nacional?</p> <p>En caso de que se requieran clarificaciones, se solicita que se complete una lista de las cosas que consideran “buenas” de la educación paraguaya y luego un listado de las cosas que podrían mejorar. En este caso ir apoyando a los participantes para revisar si se refieren a cosas aplicables a todo el país, solo al departamento, o solo a su institución educativa en específico.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria.</p>	Ficha - resumen conversatorio con docentes de instituciones educativas (Anexo 6)



	7 min para consolidar las respuestas.	
25 min	<p>Pregunta 2 - Imaginar</p> <p>¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?</p> <p>Si los participantes requieren más explicaciones, pedirles que imaginen lo que quieren, pueden ser cosas que ya existan en la institución, que han visto o escuchado de otros lugares y cosas que no existan aún.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son:</p> <p>3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con docentes de instituciones educativas (Anexo 6)
10 min	Receso	
25 min	<p>Pregunta 3 - Diseñar</p> <p>¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución/comunidad, en nuestro departamento y nuestro país?</p> <p>Entre todas las cosas que se imaginaron, entre las cosas que han escuchado y de las conversaciones que han tenido hasta el momento, se solicita que se reflexione sobre qué se necesita para impulsar esos cambios.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son:</p> <p>3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con docentes de instituciones educativas (Anexo 6)
25 min	Pregunta 4 - Implementar	Ficha - resumen conversatorio



	<p>¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?</p> <p>Es de suma importancia que todos los participantes piensen sobre lo que ya pueden realizar, implementar y/o aplicar como persona dentro de la comunidad educativa y por otro lado ponerse de acuerdo también sobre los compromisos comunitarios.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	<p>con docentes de instituciones educativas (Anexo 6)</p>
5 min	Cierre de la actividad	

Orientaciones adicionales:

1. Si el grupo de docentes a cargo del equipo directivo es mayor a 20, será importante que se dividan en grupos de máximo 20 personas para llevar a cabo la conversación. En ese caso, cada grupo debe designar a una persona responsable, quien facilitará la reunión y completará la ficha resumen de la actividad.
2. Es importante que el **facilitador** explique a los docentes participantes que deben entregar una **tarea a sus estudiantes el día viernes 16 de abril** que consiste en reflexionar durante el fin de semana con sus familias, vecinos y amigos sobre la pregunta “**¿Por qué es necesario transformar la educación?**”. Los alumnos deben presentar sus respuestas durante el momento de sensibilización previsto en la agenda del día 19 de abril.
3. La ficha resumen que se completará en este conversatorio debe ser considerada para la ficha resumen final de la institución educativa junto con las fichas resumen de los conversatorios realizados con la ACE y los estudiantes. Esta ficha debe llevar la persona responsable de la ACE al conversatorio del 21 de abril con los representantes de cada estamento de la institución educativa o con el EGEI en el caso que exista.



4. Recuerde que todos los participantes deben responder todas las preguntas, pero no se debe agregar una respuesta por participante en la ficha. Es probable que existan coincidencias en las respuestas, por lo que éstas se deben unir para evitar que existan duplicaciones. Además, se propone un número máximo de 5 respuestas finales. Es ahí donde en grupo deben ponerse de acuerdo sobre qué respuestas dejar. Deben agregar las respuestas que más salieron durante la discusión y análisis que se realizará en el grupo. El facilitador de cada actividad puede determinar la manera como se definen las principales respuestas para la ficha, siempre y cuando se realice de manera participativa:
 - Consenso
 - Discusión y análisis
 - Votación
 - Otras dinámicas de priorización
5. El moderador de cada actividad debe compartir el enlace del formulario al inicio de la actividad. Este formulario se debe llenar de manera digital con un teléfono celular inteligente o con una computadora con conexión a internet. El moderador debe ayudar y orientar a los participantes en el caso de que tengan dificultades.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Estadística e Investigación

Día 4 - Conversatorio con miembros de la ACE

Objetivo: Realizar el conversatorio sobre la Transformación Educativa con la ACE.

Responsables: Equipo directivo y técnico de la institución educativa

Participantes: ACE y padres de estudiantes de la Institución Educativa

Duración total: 2 horas y media

Fecha: 14 de abril de 2021

Productos: Ficha - resumen del conversatorio realizado con la ACE¹⁰. Anexo 7.

Fecha de entrega del producto: 16 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
5 min	Registro de participación El facilitador comparte el enlace al registro de participación y se asegura de que todos los participantes completen el formulario. http://bit.ly/RegistroDeParticipación-STE	Enlace del registro de participación
10 min	Presentación del proyecto, de la Semana de la Transformación Educativa y de la acción digital #TBTE La actividad arranca con información sobre el proyecto, si bien se pueden generar conversaciones al respecto, no es necesario que queden registradas. Se comparte el video y se explica el objetivo de la semana con una descripción de las actividades que se realizarán. Además, se explica en qué consiste la acción digital #TBTE que debe arrancar con toda la fuerza posible a partir del día lunes 19 de abril.	Presentación en ppt Video Anexo 10 (más información sobre la acción digital #TBTE)
10 min	Sensibilización	

¹⁰ Anexo 7: Ficha - resumen conversatorio con la ACE

	<p>El facilitador comparte la siguiente pregunta:</p> <p>“¿Por qué es necesario transformar la educación?”</p> <p>No es necesario registrar las respuestas, pero sí, es importante escuchar a la mayor cantidad de participantes. La pregunta debe permitir abrir el diálogo y encaminar a los participantes para que vayan reflexionando y respondiendo las siguientes preguntas.</p>	
25 min	<p>Pregunta 1 - Descubrir</p> <p>¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel institucional, departamental y nacional?</p> <p>En caso de que se requieran clarificaciones, se solicita que se complete una lista de las cosas que consideran “buenas” de la educación paraguaya y luego un listado de las cosas que podrían mejorar. En este caso ir apoyando a los participantes para revisar si se refieren a cosas aplicables a todo el país, solo al departamento, o solo a su institución educativa en específico.</p> <p>Los tiempos específicos (aproximados) para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con la ACE (Anexo 7)
25 min	<p>Pregunta 2 - Imaginar</p> <p>¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?</p> <p>Si los participantes requieren más explicaciones, pedirles que imaginen lo que quieren, pueden ser cosas que ya existan en la institución, que han visto o escuchado de otros lugares y cosas que no existan aún.</p>	Ficha - resumen conversatorio con la ACE (Anexo 7)



	<p>Los tiempos específicos para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	
10 min	Receso	
25 min	<p>Pregunta 3 - Diseñar</p> <p>¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución/comunidad, en nuestro departamento y nuestro país?</p> <p>Entre todas las cosas que se imaginaron, entre las cosas que han escuchado y de las conversaciones que han tenido hasta el momento, se solicita que se reflexione sobre qué se necesita para impulsar esos cambios.</p> <p>Los tiempos específicos para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con la ACE (Anexo 7)
25 min	<p>Pregunta 4 - Implementar</p> <p>¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?</p> <p>Es de suma importancia que todos los participantes piensen sobre lo que ya pueden realizar, implementar y/o aplicar como persona dentro de la comunidad educativa y por otro lado ponerse de acuerdo también sobre los compromisos comunitarios.</p> <p>Los tiempos específicos para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 15 min para presentar las respuestas en plenaria. 7 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con la ACE (Anexo 7)



5 min	Cierre de la actividad	
-------	-------------------------------	--

Orientaciones adicionales:

1. Si el grupo de la ACE es menor a 10 será necesario convocar a más padres líderes de cursos y grados para asegurar una buena representatividad del punto de vista de los padres de los estudiantes.
2. La ficha resumen que se completará en este conversatorio debe ser considerada para la ficha resumen final de la institución educativa junto con las fichas resumen de los conversatorios realizados con los docentes y estudiantes. Esta ficha debe llevar la persona responsable de la ACE al conversatorio del 21 de abril con los representantes de cada estamento de la institución educativa o con el EGEI en el caso que exista.
3. Recuerde que todos los participantes deben responder todas las preguntas, pero no se debe agregar una respuesta por participante en la ficha. Es probable que existan coincidencias en las respuestas, por lo que éstas se deben unir para evitar que existan duplicaciones. Además, se propone un número máximo de 5 respuestas finales. Es ahí donde en grupo deben ponerse de acuerdo sobre qué respuestas dejar. Deben agregar las respuestas que más salieron durante la discusión y análisis que se realizará en el grupo. El facilitador de cada actividad puede determinar la manera como se definen las principales respuestas para la ficha, siempre y cuando se realice de manera participativa:
 - Consenso
 - Discusión y análisis
 - Votación
 - Otras dinámicas de priorización
4. El moderador de cada actividad debe compartir el enlace del formulario al inicio de la actividad. Este formulario se debe llenar de manera digital con un teléfono celular inteligente o con una computadora con conexión a internet. El moderador debe ayudar y orientar a los participantes en el caso de que tengan dificultades.



Día 5 - Conversatorio con estudiantes (Parte I)

Objetivo: Durante la primera parte del conversatorio se espera que los estudiantes puedan reflexionar sobre las fortalezas y necesidades de su propia realidad educativa local y nacional.

Responsables: Docente principal del grado o curso.

Participantes: Estudiantes del grado o curso.

Duración total: 2 horas y media

Fecha: 19 de abril de 2021

Productos: Ficha - resumen del conversatorio realizado con los estudiantes¹¹. Se completarán los campos de la pregunta 1. Anexo 8.

Fecha de entrega de los productos: 21 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
10 min	Registro de participación El facilitador comparte el enlace al registro de participación y se asegura de que todos los participantes completen el formulario. http://bit.ly/RegistroDeParticipación-STE	Enlace del registro de participación
10 min	Presentación del proyecto, de la Semana de la Transformación Educativa y de la acción digital #TBTE La actividad arranca con información sobre el proyecto, si bien se pueden generar conversaciones al respecto, no es necesario que queden registradas. Se comparte el video y se explica el objetivo de la semana con una descripción de las actividades que se realizarán. Además, se explica en qué consiste la acción digital #TBTE que debe arrancar con toda la fuerza posible a partir del día de hoy, lunes 19 de abril.	Presentación en ppt Video Anexo 10 (más información sobre la acción digital #TBTE)
30 min	Sensibilización	

¹¹ Anexo 8: Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes

	<p>El facilitador comparte la siguiente pregunta:</p> <p>“¿Por qué es necesario transformar la educación?”</p> <p>No es necesario registrar las respuestas, pero sí, es importante escuchar a la mayor cantidad de participantes. La pregunta debe permitir abrir el diálogo y encaminar a los participantes para que vayan reflexionando y respondiendo las siguientes preguntas.</p>	
60 min	<p>Pregunta 1 - Descubrir</p> <p>¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel institucional, departamental y nacional?</p> <p>En caso de que se requieran clarificaciones, se solicita que se complete una lista de las cosas que consideran “buenas” de la educación paraguaya y luego un listado de las cosas que podrían mejorar. En este caso ir apoyando a los participantes para revisar si se refieren a cosas aplicables a todo el país, solo al departamento, o solo a su institución educativa en específico.</p> <p>Los tiempos específicos para responder la pregunta son: 5 min para pensar de manera individual en la respuesta. 30 min para presentar las respuestas en plenaria. 25 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (pregunta 1) (Anexo 8)
10 min	Cierre de la actividad	

Orientaciones adicionales:

1. Para relevar respuestas de los grupos de 12 años y menos se pueden aplicar otras alternativas al debate para luego completar las respuestas en la ficha - resumen.
2. Es importante que el **facilitador** (docente) entregue una **tarea a sus estudiantes el día viernes 16 de abril** que consiste en reflexionar durante el fin de semana



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de Estadística y Fomento Industrial

con sus familias, vecinos y amigos sobre la pregunta “**¿Por qué es necesario transformar la educación?**”. Los alumnos deben presentar sus respuestas durante el momento de sensibilización previsto en la agenda del día 19 de abril.

3. La ficha resumen que se completará en este conversatorio debe ser considerada para la ficha resumen final de la institución educativa junto con las fichas resumen de los conversatorios realizados con los docentes y la ACE. Esta ficha debe llevar el delegado del curso o grado al conversatorio del 21 de abril con los representantes de cada estamento de la institución educativa o con el EGEI en el caso que exista.
4. Recuerde que todos los participantes deben responder todas las preguntas, pero no se debe agregar una respuesta por participante en la ficha. Es probable que existan coincidencias en las respuestas, por lo que éstas se deben unir para evitar que existan duplicaciones. Además, se propone un número máximo de 5 respuestas finales. Es ahí donde en grupo deben ponerse de acuerdo sobre qué respuestas dejar. Deben agregar las respuestas que más salieron durante la discusión y análisis que se realizará en el grupo. El facilitador de cada actividad puede determinar la manera como se definen las principales respuestas para la ficha, siempre y cuando se realice de manera participativa:
 - Consenso
 - Discusión y análisis
 - Votación
 - Otras dinámicas de priorización
5. El moderador de cada actividad debe compartir el enlace del formulario de **registro de participantes** al inicio de la actividad. Este formulario se debe llenar de manera digital con un teléfono celular inteligente o con una computadora con conexión a internet. El moderador debe ayudar y orientar a los participantes en el caso que tengan dificultades. **Cuando los participantes son niños o que en el momento no se cuenta con una conexión estable de internet, es recomendable que el docente complete el formulario de cada estudiante que participó.**



Día 5 - Actividad sobre la Transformación Educativa para niños entre 3 y 5 años

Objetivo: Desarrollar una actividad en el marco de la STE considerando las características de desarrollo y la experiencia de trabajar con niños de 3 a 5 años.

Responsables: Docente.

Participantes: Niños de prejardín, jardín y preescolar.

Duración total: 1 hora

Fecha: 19 de abril de 2021

Productos:

1. Ficha - resumen del conversatorio realizado con los estudiantes¹². Anexo 8.
2. Dibujos destacados.

Fecha de entrega de los productos: 22 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
5 min	Introducción breve y sencilla a la actividad.	Video
10 min	Pregunta 1 - Descubrir ¿Cuáles son las cosas que más te gusta de tu escuela? ¿Qué aprendes en tu escuela todos los días? ¿Hay algo que te gustaría cambiar? Se escriben las respuestas textualmente para registrarlas.	Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (Anexo 8)
30 min	Pregunta 2 - Imaginar y Diseñar Imagina una hermosa escuela. Dibuja esa escuela de tus sueños. Pedirle al niño que dibuje utilizando varias modalidades o técnicas con marcadores, crayolas y/o temperas. Pedirle que describa su dibujo y hacer los apuntes textualmente de lo que responde.	Fotos de los dibujos

¹² Anexo 8: Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes

	<p>Ej.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Quiénes están allí? - ¿Cómo es la escuela de tus sueños: quiénes están, ¿qué hacen, ¿cómo están? - ¿Sos feliz en esta escuela? <p>Quitar una foto al final</p>	
10 min	<p>Pregunta 3 - Implementar</p> <p>¿Qué tendríamos que hacer todos para mejorar nuestra escuela?</p> <p>Se escriben las respuestas textualmente para registrarlas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (Anexo 8)
5 min	<p>Cierre de la actividad</p> <p>Hacer un breve repaso de lo que se realizó durante la actividad y agradecer a los niños.</p>	

Orientaciones adicionales:

1. Es fundamental realizar la actividad en un clima de confianza, y respetando el ritmo de trabajo de cada niño, siendo objetivos en los registros de evidencias.
2. Se recomienda utilizar para el dibujo una hoja blanca de tamaño oficio, con marcadores, crayolas, temperas (niños de 3 y 4 años) y lápiz de papel (5 años).
3. El docente debe realizar la ficha - resumen (Anexo 8) completando, en la medida de lo posible, todos los campos disponibles.
4. Registrar los dibujos fotográficamente con buena calidad y compartir las fotos de los dibujos con el equipo directivo y técnico.
5. El docente debe cargar el registro de participantes



Día 6 - Conversatorio con estudiantes (Parte II)

Objetivo: Durante la segunda parte del conversatorio con estudiantes se espera reflexionar sobre la institución educativa soñada, los cambios necesarios para mejorar la educación y los compromisos individuales y comunitarios a asumir.

Responsables: Docente principal del grado o curso.

Participantes: Estudiantes del grado o curso.

Duración total: 2 horas y media

Fecha: 20 de abril de 2021

Productos: Ficha - resumen del conversatorio realizado con los estudiantes¹³. Se completarán los campos de las preguntas 2, 3 y 4. Anexo 8

Fecha de entrega de los productos: 22 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
10 min	<p>Repaso de las principales actividades de la semana y las preguntas respondidas durante el día anterior. Además de recordar la acción digital #TBTE.</p> <p>La actividad arranca con un repaso de las actividades realizadas el día anterior y se explicará la agenda de hoy. Se invita a los participantes, que aún no se sumaron a la acción digital #TBTE, a participar.</p>	<p>Presentación Video Anexo 10 (más información sobre la acción digital #TBTE)</p>
40 min	<p>Pregunta 2 - Imaginar</p> <p>¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?</p> <p>Si los participantes requieren más explicaciones, pedirles que imaginen lo que quieren, pueden ser cosas que ya existan en la institución, que han visto o escuchado de otros lugares y cosas que no existan aún.</p> <p>Los tiempos específicos para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 22 min para presentar las respuestas en plenaria.</p>	<p>Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (Anexo 8)</p>

¹³ Anexo 6: Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes

	15 min para consolidar las respuestas.	
10 min	Receso	
40 min	<p>Pregunta 3 - Diseñar</p> <p>¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución/comunidad, en nuestro departamento y nuestro país?</p> <p>Entre todas las cosas que se imaginaron, entre las cosas que han escuchado y de las conversaciones que han tenido hasta el momento, se solicita que se reflexione sobre qué se necesita para impulsar esos cambios.</p> <p>Los tiempos específicos para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 22 min para presentar las respuestas en plenaria. 15 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (Anexo 8)
40 min	<p>Pregunta 4 - Implementar</p> <p>¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?</p> <p>Es de suma importancia que todos los participantes piensen sobre lo que ya pueden realizar, implementar y/o aplicar como persona dentro de la comunidad educativa y por otro lado ponerse de acuerdo también sobre los compromisos comunitarios.</p> <p>Los tiempos específicos para responder la pregunta son: 3 min para pensar de manera individual en la respuesta. 22 min para presentar las respuestas en plenaria. 15 min para consolidar las respuestas.</p>	Ficha - resumen conversatorio con los estudiantes (Anexo 8)
10 min	<p>Cierre de la actividad</p> <p>El docente comparte las indicaciones sobre como celebrar los acuerdos. Esto se puede hacer mediante</p>	



	diversas expresiones artísticas (bailes, músicas, murales, dibujos, teatros, etc.) que los estudiantes pueden compartir de manera virtual y/o presencial el día jueves 22 de abril. Además, se les solicita compartir los videos y fotos en las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Tik Tok, WhatsApp, Telegram, etc.) usando los hashtags sugeridos.	
--	---	--

Orientaciones adicionales:

1. La ficha resumen que se completará en este conversatorio debe ser considerada para la ficha resumen final de la institución educativa junto con las fichas resumen de los conversatorios realizados con los docentes y la ACE. Esta ficha debe llevar el delegado del curso o grado al conversatorio del 21 de abril con los representantes de cada estamento de la institución educativa o con el EGEI en el caso que exista.

2. Recuerde que todos los participantes deben responder todas las preguntas, pero no se debe agregar una respuesta por participante en la ficha. Es probable que existan coincidencias en las respuestas, por lo que éstas se deben unir para evitar que existan duplicaciones. Además, se propone un número máximo de 5 respuestas finales. Es ahí donde en grupo deben ponerse de acuerdo sobre qué respuestas dejar. Deben agregar las respuestas que más salieron durante la discusión y análisis que se realizará en el grupo. El facilitador de cada actividad puede determinar la manera como se definen las principales respuestas para la ficha, siempre y cuando se realice de manera participativa:
 - Consenso
 - Discusión y análisis
 - Votación
 - Otras dinámicas de priorización

3. El moderador de cada actividad debe compartir el enlace del formulario al inicio de la actividad. Este formulario se debe llenar de manera digital con un teléfono celular inteligente o con una computadora con conexión a internet. El moderador debe ayudar y orientar a los participantes en el caso de que tengan dificultades.



4. El docente debe orientar y ayudar a los estudiantes para que preparen alguna expresión o número artístico como muestra de la celebración por los acuerdos y compromisos logrados en el curso o grado:

- Dibujos, pinturas
- Murales
- Teatros
- Músicas
- Teatros
- Etc.



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Fomento y Promoción

Día 7 - Conversatorio para definir los principales acuerdos institucionales

Objetivo: Realizar un conversatorio con los responsables de cada estamento de la comunidad educativa para la elaboración de la ficha final de la institución educativa realizando los siguientes pasos:

1. Presentar los resultados de los conversatorios realizados siguiendo las fichas.
2. Definir las principales respuestas por pregunta para llenar la ficha final de la IE (a ser presentada a la Supervisión).
3. Priorizar 5 compromisos entre los principales puntos encontrados en la pregunta 4 a nivel de la institución educativa.

Responsables: Equipo directivo y técnico de la institución educativa.

Participantes: Representantes de cada estamento de la comunidad educativa (ACE, docentes, estudiantes)

Duración total: 2 horas y media

Fecha: 21 de abril de 2021

Productos: Ficha – resumen final de la institución educativa. Anexo 9¹⁴.

Fecha de entrega de los productos: 22 de abril de 2021

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
10 min	Inducción a la actividad y recordar la acción digital #TBTE. La actividad arranca con información de todas las actividades realizadas hasta la fecha y se presentan los objetivos y la agenda de la jornada.	Anexo 10 (más información sobre la acción digital #TBTE)

¹⁴ Anexo 9: Ficha - resumen final de la institución educativa



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Evaluación y Promoción

	Se invita a los participantes, que aún no se sumaron a la acción digital #TBTE, a participar.	
50 min	Presentación de los resultados: Cada representante de cada grupo (delegado) debe presentar la ficha trabajada en su grupo y explicar brevemente las principales respuestas de cada pregunta.	Ficha- resumen de cada estamento (docentes, ACE y 1 ficha por grado o curso)
10 min	Receso	
40 min	Definición de las principales respuestas Mediante la discusión se deben definir las principales 5 respuestas por pregunta con todos los participantes de la actividad. El director facilita el espacio y se debe llegar a un consenso.	Ficha - resumen final de la Institución Educativa. (Anexo 9)
10 min	Receso	
25 min	Priorización de los compromisos principales de la institución educativa Consensuar mediante un ejercicio de priorización los compromisos a nivel de la Institución Educativa. Las respuestas que quedarán como finales en la última pregunta (pregunta 4 “¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?”) se priorizarán. El compromiso de mayor prevalencia quedará en el número 1 y así sucesivamente se completan los 5 compromisos según prioridad.	
5 min	Cierre de la actividad	



Día 8 - Evento para concluir la semana de la transformación educativa

Objetivos: Concluir la semana de la transformación educativa con una gran celebración por el diálogo realizado y los acuerdos logrados.

Responsables: Equipo directivo y técnico de la institución educativa

Participantes: Toda la comunidad educativa

Duración total: 4 horas

Fecha: 22 de abril

Agenda:

Tiempo	Actividad	Materiales
5 min	Bienvenida y recordar la acción digital #TBTE. Un maestro de ceremonias que da la bienvenida a todos los participantes. Se invita a los participantes, que aún no se sumaron a la acción digital #TBTE, a participar.	Anexo 10 (más información sobre la acción digital #TBTE)
10 min	Presentación del director de la institución educativa El director agradece a toda la comunidad educativa por el esfuerzo que aportó cada uno, el compromiso y por haber compartido sus puntos de vista sobre la educación que queremos para el futuro.	
10 min	Presentación de un representante del EGIE El representante del EGIE presenta los compromisos priorizados por la institución educativa.	
3 horas y 30 min	Demostraciones artísticas y lúdicas de todos los grados y cursos sobre los compromisos que definieron en su grupo. En un evento presencial o virtual se comparten los trabajos artísticos hechos por los estudiantes. Se invita nuevamente a los estudiantes para que compartan sus trabajos mediante una foto o video en las redes sociales	

	usando el hashtag #SemanaDeLaTransformaciónEducativa.	
5 min	Cierre de la actividad	

Orientaciones adicionales:

1. Los discursos se pueden grabar como videos o se pueden compartir audios en el caso de que se haga de manera virtual.
2. Según rangos etarios se pueden idear actividades para presentar los acuerdos de cada grupo, pueden realizar actividades lúdicas y/o artísticas (danzas, murales, dibujos, ferias, concurso de poesía, canciones, etc.) para celebrar los mismos.
3. Esta actividad, como todas las demás actividades, está sujeta a la posibilidad de hacerlo presencial o no. Si no, se solicita compartir fotos de trabajos realizados a través de medios digitales acordados por el director y los docentes.
4. Se recuerda a los estudiantes de sumarse a la campaña virtual compartiendo sus fotos y videos en las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Telegram, Tik Tok, etc.) con el hashtag **#SemanaDeLaTransformaciónEducativa.**



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Fomento Educativo

Día 9 - Terminar la ficha - resumen final de la Institución Educativa

Objetivos: Presentar la ficha - resumen final de la Institución Educativa a la supervisión.

Responsables: Director de la Institución Educativa

Participantes: Equipo directivo y técnico de la institución educativa

Duración total: El tiempo que sea necesario

Fecha: 23 de abril

Producto a ser entregado: Ficha - resumen final de la Institución Educativa¹⁵. Anexo 9.

Orientaciones Adicionales:

La ficha - resumen final de la Institución Educativa se debe presentar a través de **2 vías:**

1. El documento impreso o escaneado entregado a la Supervisión mediante las herramientas y maneras más prácticas para los directores y las supervisiones.

Puede ser:

- Correo electrónico
- Entrega presencial
- Envío del documento por Whatsapp
- Otros

2. El equipo directivo y técnico de la institución educativa debe completar los datos de la ficha - resumen final de la institución educativa en el siguiente formulario digital: <http://bit.ly/ResumenFinalSTE-IE>
3. En el mismo formulario digital deben subir las **3 fotos destacadas del concurso de dibujos** realizado con los niños más pequeños de la institución educativa y fotos seleccionadas del día de la celebración.

¹⁵ Anexo 9: Ficha - resumen final de la Institución Educativa

Anexos

Anexo 1: Propuesta de ejercicio de priorización

Jerarquía por pares

¿Qué?: Se usa para definir los problemas según prioridad del grupo, a través de la comparación de los mismos. Se puede usar también para jerarquizar soluciones de una problemática.

¿Cuánto tiempo?: 15-45 minutos.

¿Cuántos participantes?: 3-15 participantes.

¿Materiales?: Matriz, bolígrafos, marcadores y papel sulfito.

Pasos:

1. Crear una matriz agrupando a los 5 a 10 problemas más resaltantes para el grupo por ejes horizontales y verticales. Dar a cada problemática una letra o símbolo.
2. Pedir que el grupo realice la comparación del primer problema del eje horizontal con los problemas 2, 3, 4, 5 y 6 del vertical. Escribir la letra o símbolo correspondiente al problema más importante entre los dos.
3. Contar la cantidad de veces que aparece la letra o símbolo en la matriz. La letra o símbolo con más repeticiones, será el problema con mayor prioridad. Si dos salen con la misma frecuencia, pedir que el grupo elija entre ambos.
4. Esta actividad se puede realizar en grupos más pequeños para ver si hay diferencias en las jerarquías entre los grupos (por ejemplo, hacer grupos de mujeres y hombres, gente joven y gente mayor, etc.). Después de realizar las jerarquizaciones, pedir que los grupos conversen sobre las diferencias entre sus jerarquías y porque son así. ¿Por qué prioriza un grupo una problemática más que el otro? ¿Cuáles fueron sus criterios? ¿La problemática afecta a ciertos grupos más que a otros?

Ejemplo de una jerarquía por pares:

<i>Infraestructura de la IE</i> A	
--	--



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRÉSIDENTIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Unidad de Gestión de la
Salud y el Bienestar

<i>No hay suficientes estudiantes</i> <i>B</i>	A				
<i>No se cuentan con suficientes recursos informáticos</i> <i>C</i>	C	C			
<i>El almuerzo escolar no es regular</i> <i>D</i>	D	B	C		
<i>Los kits escolares no llegan a tiempo</i> <i>E</i>	E	E	C	D	
Problemáticas	<i>Infraestructura de la IE</i> <i>A</i>	<i>No hay suficientes estudiantes</i> <i>B</i>	<i>No se cuentan con suficientes recursos informáticos</i> <i>C</i>	<i>El almuerzo escolar no es regular</i> <i>D</i>	<i>Los kits escolares no llegan a tiempo</i> <i>E</i>

Cantidad de veces que aparece en la matriz:

A = 1

D = 2

B = 1

E = 2



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Proyección

C = 5

Jerarquización de los problemas:

1. No se cuentan con suficientes recursos informáticos (C)
2. Los kits escolares no llegan a tiempo (E) y el almuerzo escolar no es regular (D)
3. No hay suficientes estudiantes (B) y infraestructura de la IE (A)



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Integrando los recursos de
la Educación y la Investigación

Anexo 2: Formato del informe departamental de las actividades realizadas en las instituciones educativas

SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Informe departamental (Resumen de los informes recibidos de las supervisiones sobre las actividades realizadas en las instituciones educativas)	
Nombre del Director Departamental	
Nombres de los miembros de la Dirección Departamental de Educación	
Nro. de informes recibidos de las supervisiones	
Fecha	
Firma del Director Departamental	
Aclaración	
Sello	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?			
FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Evaluación y Fomento Educativo

3			
4			
5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Fomento
Tecnológico

4	
5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		
3		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Fomento y Promoción

4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de Estadística
y Censos

Anexo 3: Ficha - resumen consolidado de los conversatorios realizados con directores de IE

SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Informe departamental (Resumen de los informes recibidos de las supervisiones sobre los conversatorios realizados con los <u>directores</u> de las instituciones educativas)	
Nombres de los miembros de la Dirección Departamental de Educación	
Nro. de conversatorios realizados con directores de IE	
Número total de participantes en los conversatorios con directores	
Fecha	
Firma del Director Departamental	
Aclaración	
Sello	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?			
FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto de Estudios de la
Sociedad y la Participación

2			
3			
4			
5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Formación y Empleo
Institución Pública

4	
5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto de Estudios de la
Sociedad y la Participación

3		
4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Foro Paraguayo de Estudios de
la Situación y la Previsión

Anexo 4: Ficha - resumen conversatorio con directores de instituciones educativas

SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA	
Ficha Resumen del Conversatorio con Directores de Instituciones Educativas	
Nombres de los supervisores (facilitador y co-facilitador)	
Zona de influencia de la supervisión	
Fecha del conversatorio	
Horario del conversatorio	
Firmas	
Aclaraciones	
Sello	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?			
FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

3			
4			
5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	
4	



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de Estadística
y Censos

5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		
3		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Foro Paraguayo de Estudios de
la Educación y la Investigación

Anexo 5: Ficha - resumen de las fichas finales de las instituciones educativas

CONVERSATORIOS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Resumen de las fichas finales de las Instituciones Educativas	
Nombres de los supervisores	
Zona de influencia de la supervisión	
Número de instituciones educativas bajo su supervisión	
Número de fichas - resúmenes finales de Instituciones Educativas recibidas en el área de influencia de la supervisión	
Número de conversatorios realizados en el área de influencia de la supervisión	Nro. de conversatorios realizados con los directores de instituciones educativas: Nro. de conversatorios realizados con docentes: Nro. de conversatorios realizados con ACEs: Nro. de conversatorios realizados con estudiantes: Nro. TOTAL de conversatorios realizados:
Número de participantes en el área de la supervisión	Nro. de participantes ACE: Nro. de participantes conversatorio docentes y funcionarios: Nro. de participantes conversatorios estudiantes:



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Proyección

	Nro. TOTAL de participantes:
Fecha	
Firmas	
Aclaraciones	
Sello	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?

FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Evaluación y Fomento de la
Educación

PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	
4	
5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Fomento y Evaluación

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		
3		
4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Fomento y Evaluación

Anexo 6: Ficha - resumen del conversatorio con docentes de la IE

CONVERSATORIO EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Ficha - resumen del conversatorio con docentes de la Institución Educativa	
Nombre de la Institución Educativa	
Número de la Institución Educativa	
Nombre del facilitador	
Nombre del co-facilitador	
Número de participantes	
Fecha del conversatorio	
Horario del conversatorio	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?			
FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			

5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	
4	
5	



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Estadística y Proyección

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		
3		
4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Fomento y Evaluación

--	--	--



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Foro Paraguayo de Estudios de
la Situación y la Perspectiva

Anexo 7: Ficha - resumen conversatorio con la ACE

CONVERSATORIO EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Ficha - resumen del conversatorio con la ACE de la Institución Educativa	
Nombre de la Institución Educativa	
Número de la Institución Educativa	
Nombre del facilitador	
Nombre del co-facilitador	
Número de participantes	
Fecha del conversatorio	
Horario del conversatorio	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?			
FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			



3			
4			
5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

4	
5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		
3		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Evaluación y Fomento de la Educación

4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de Estadística
y Censos

Anexo 8: Ficha – resumen del conversatorio con los estudiantes

CONVERSATORIO EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Ficha - resumen del conversatorio con los estudiantes	
Nombre de la Institución Educativa	
Número de la Institución Educativa	
Nombre del docente que facilitó	
Nombre del co-facilitador	
Nombre del delegado del curso/grado	
Número de participantes (de las 2 fechas)	
Fechas y horarios de los conversatorios	

Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?			
FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano de
Evaluación y Fomento de la Educación

2			
3			
4			
5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?	
Nro.	Respuestas
1	
2	
3	



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Investigación y Proyección

4	
5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución, en nuestro departamento y en nuestro país?

Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Colombiano
de Fomento y Evaluación

3		
4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Foro Paraguayo de Estudios de
la Situación y la Perspectiva

Anexo 9: Ficha - resumen final de la Institución Educativa

CONVERSATORIOS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA Ficha - resumen final de la Institución Educativa	
Nombre y número de la Institución Educativa	
Nombre del director	
Nombres delegados de estudiantes	
Nombres de funcionarios y/o docentes participantes	
Nombres de representantes participantes de la ACE	



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Paraguayo de
Evaluación y Proyección

Número de conversatorios realizados en la IE	<p>Nro. de conversatorios realizados con docentes:</p> <p>Nro. de conversatorios realizados con la ACE:</p> <p>Nro. de conversatorios realizados con estudiantes:</p> <p>Nro. TOTAL de conversatorios realizados:</p>
Número de participantes (total de cada actividad)	<p>Nro. de participantes conversatorio ACE:</p> <p>Nro. de participantes conversatorio docentes y funcionarios:</p> <p>Nro. de participantes conversatorios estudiantes:</p> <p>Nro. TOTAL de participantes:</p>
Fecha	
Firma	
Sello	



Pregunta 1 - ¿Cuáles son las fortalezas y puntos a mejorar (debilidades) de la educación a nivel nacional, departamental e institucional?

FORTALEZAS			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			
PUNTOS DE MEJORA (DEBILIDADES)			
1			
2			
3			
4			
5			

Pregunta 2 - ¿Cómo debe ser la institución educativa (escuela, colegio, centro educativo, IFD etc.) de tus sueños?



Ministerio de EDUCACIÓN Y CIENCIAS



Ministerio de HACIENDA



Secretaría TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



Unidad de Gestión de la PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

GOBIERNO NACIONAL

Feei
Instituto Paraguayo de Estadística y Frecuencia

Nro.	Respuestas
1	
2	
3	
4	
5	

Pregunta 3 - ¿Qué cambios deberían impulsarse para mejorar la educación en nuestra institución educativa, en nuestro departamento y en nuestro país?			
Nro.	Nivel institución educativa	Nivel departamental	Nivel nacional
1			
2			
3			
4			
5			



Pregunta 4: ¿Cuáles son los compromisos individuales y comunitarios a asumir para lograr los principales cambios definidos en la pregunta anterior?

Nro.	Compromisos individuales	Compromisos colectivos
1		
2		
3		
4		
5		



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Instituto Ecuatoriano de
Fomento y Promoción

Anexo 10: Acción de comunicación digital #TBTE

Acción de comunicación digital

Queremos realizar una acción digital para difundir y hacer llegar la Semana de la Transformación Educativa a todos los rincones posibles del país e involucrar a la mayor cantidad posible de personas.

¿Qué te pedimos?

Lo único que te vamos a pedir es que a partir del lunes 19 de abril, puedas subir a la red social de tu conveniencia una foto tuya de estudiante en la escuela o colegio. Postear la foto con los hashtags #TBTE y #TransformaciónEducativaPy y luego en lo posible puedas determinar la misma como tu nueva foto de perfil. Te pedimos que la misma pueda permanecer así (como foto de perfil) hasta el viernes 23 de abril, fecha en la que la Semana de la Transformación Educativa se dará por finalizada.

¿En qué redes podés hacerlo?

En las que más uses o prefieras: Facebook, Instagram, Whatsapp y/o twitter.

También contamos con un marco de Facebook alegórico a la Semana de Transformación.

Para incluirlo a tu foto de perfil, seguí estos pasos:

1. Hacé clic en la foto del perfil en la parte inferior izquierda.
2. Seleccioná “Agregar marco”
3. Buscá nuestro marco escribiendo: “Semana de la Transformación”
4. En los resultados, elegí el marco de “Semana de la Transformación”
5. Hacé clic en “Usar como foto del perfil”

¿Por qué una foto de cuando eras estudiante?

Porque representa el inicio de una transformación, así como lo será la Semana de la Transformación Educativa. También por ser un elemento que nos identifica que es parte de nuestra identidad, de quienes somos. Es una acción de la que todos podemos sentirnos parte.

¿Por qué #TBTE?

La sigla TBT en las redes sociales, significa “throwback thursday” que se traduce al español como “reminiscencias de los jueves”. La misma se popularizó con el tiempo y continúa con mucha vigencia, incluso ya no sólo utiliza solamente los jueves, sino casi todos los días de la semana (#TB) y es especial para compartir fotos o videos que nos

transportan a un tiempo pasado. Es por eso que nos subimos a esta tendencia, pero decidimos darle un toque especial sumándole un “E”, para que junto con la “T” que le antecede, representen las siglas de Transformación Educativa (#TBTE).



Ministerio de
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**



Ministerio de
HACIENDA



Secretaría
**TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL**



Unidad de Gestión de la
**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

Feei
Integrando la Educación
a la Salud y al Bienestar